

Fakulta zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle § 53 ods. 8 a 9, § 63, § 83 ods. 1 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- 2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- 3) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce prebieha v odbore, v ktorom má fakulta Ministerstvom školstva Slovenskej republiky priznané práva vykonávať magisterský študijný program.

Článok 2 Rigorózne konanie

- 1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 3 a čl. 4 týchto zásad tému rigoróznej práce a predloží na príslušnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- 2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu univerzitou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
 - d) neukončením rigorózneho konania do 18 mesiacov od začatia konania.

Článok 3 Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce, prihláška na rigoróznou skúšku

- 1) Absolvent študijného programu, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
- 2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy.
- 3) Uchádzač sa prihlasuje na rigorózne skúšku odovzdaním vyplnenej prihlášky dekanovi fakulty.
- 4) Uchádzač v prihláške na rigoróznou skúšku uvedie:
 - a) osobné údaje,
 - b) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - c) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,

- d) tému rigorózne práce,
- e) projekt rigorózne práce.
- 5) Uchádzač si môže zvoliť študijný odbor, v ktorom ukončil vysokoškolské vzdelanie, resp. príbuzný študijný odbor, v súlade so Sústavou študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky.
- 6) Tému rigorózne práce si uchádzač vyberá z dekanom fakulty schválených okruhov tém rigorózných prác bez nároku na zabezpečenie vedúceho rigorózne práce. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigorózne práce.
- 7) Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku je:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) životopis,
 - d) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku¹,
 - e) diplomovú prácu v PDF formáte na CD nosiči,
 - f) titulnú stranu a obsah diplomovej práce v tlačenej podobe,
 - g) zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).
- 8) Dekan fakulty posúdi prihlášku na rigoróznú skúšku a písomne do 30 dní odo dňa jej doručenia oznámi uchádzačovi rozhodnutie.
- 9) Termín odovzdávania prihlášok je:
 - a) jarný termín – **do 30. apríla**,
 - b) jesenný termín – **do 31. októbra**.

Článok 4 **Rigorózna práca**

- 1) Okruhy tém rigorózných prác, ich rozsah a požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier.
- 2) Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky, obsahuje vlastný výskum realizovaný uchádzačom.
- 3) Rigorózna práca je spravidla písaná v štátnom jazyku. Zahraničný uchádzač požiada dekana fakulty o možnosť písania rigorózne práce v neštátnom jazyku. Ak je rigorózna práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce. Rigorózna práca napísaná v štátnom jazyku musí obsahovať cudzojazyčné resumé.
- 4) Uchádzač odovzdá dekanovi fakulty rigoróznú prácu v jednom tlačenom exemplári v pevnej väzbe, 2 tepelné väzby. Zároveň odovzdá CD s rigoróznou prácou vo formáte PDF a podpísanú licenčnú zmluvu o sprístupnení diela.
- 5) Uchádzač nesmie ako rigoróznú prácu predložiť obhájenú diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu.
- 6) Termín odovzdávania rigorózne práce je:
 - a) **jarný termín – do 30. apríla**,
 - b) **jesenný termín – do 31. októbra**.
- 7) Uchádzač, ktorý neodovzdá rigoróznú prácu do 18 mesiacov od začiatku konania, môže pred uplynutím tejto doby požiadať o predĺženie termínu odovzdania rigorózne práce, najviac však jeden krát.

¹ podľa § 106 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak doklad pochádza zo štátu, s ktorým je uzatvorená bilaterálna dohoda (Česká republika, Chorvátska republika, Maďarská republika, Spolková republika Nemecko, Poľská republika, Rumunsko), vysoká škola uzná doklad automaticky

- 8) Dekan fakulty môže akceptovať predĺženie termínu odovzdania rigorózneho práce spravidla na ďalší termín.
- 9) Na posúdenie rigorózneho práce navrhne predseda komisie dekanovi najmenej jedného oponenta z vysokoškolských pedagógov s vedecko-pedagogickou hodnosťou docent alebo profesor alebo akademickým titulom PhD., CSc., DrSc. Oponenta (oponentov) menuje dekan.
- 10) Oponent predloží predsedovi komisie do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigorózneho práce oponentovi písomný oponentský posudok o rigorózneho práci, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené dekanom.
- 11) Ak oponent neodporučí k obhajobe rigorózneho prácu, uchádzač môže prácu prepracovať podľa posudku oponenta a znova predložiť na oponovanie v ďalšom termíne odovzdávania rigorózneho prác, určenom dekanom fakulty. Ak v stanovenom termíne prácu neodovzdá, bude vyradený z evidencie uchádzačov o vykonanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce.
- 12) Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózneho práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózneho skúšky dekan písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho skúšky. Súčasne mu doručí písomný oponentský posudok najneskôr 15 dní pred obhajobou rigorózneho práce a rigorózneho skúškou a sylaby k predmetom rigorózneho skúšky.
- 13) Podmienkami pozvania k obhajobe rigorózneho práce a k rigorózneho skúške je kladný oponentský posudok a zaplatený stanovený príspevok na úhradu nákladov.

Článok 5

Podmienky pre vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho práce

- 1) Podmienkami pre vykonanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sú:
 - a) odovzdanie rigorózneho práce podľa článku 4 odsek 4 týchto zásad,
 - b) odovzdanie minimálne 1 potvrdenia o vystúpení, orientovanom na zameranie rigorózneho práce, na domácom odbornom alebo vedeckom podujatí, prípadne na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí, v pozícii autora,
 - c) odovzdanie minimálne 1 výsledku publikačnej činnosti uchádzača, orientovaného na zameranie rigorózneho práce, ako autora alebo prvého spoluautora, formou kópií publikovaných článkov s uvedením základných bibliografických údajov. Akceptované je aj potvrdenie o prijatí článku do tlače odbornej alebo vedeckej publikácie.
- 2) Rigorózneho prácu a potvrdenia odovzdá uchádzač v stanovených termínoch podľa článku 4 odsek 6 a) a b) týchto zásad.

Článok 6

Skúšobná komisia na rigorózne skúšky a obhajobu rigorózneho práce

- 1) Rigorózneho skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú vymenuje dekan fakulty.
- 2) Právo skúšať na rigorózneho skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na fakulte vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov
- 3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.

- 4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

Článok 7

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

- 1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- 2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou.
- 3) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- 4) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam (príloha 2 týchto zásad), ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Článok 8

Opakovanie skúšky

- 1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- 2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 7 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- 3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- 4) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

Článok 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- 1) Univerzita môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
- 2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD.
- 3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- 4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity.
- 5) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasťi univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť

poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.

- 6) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práca sa môže požadovať poplatok vo výške 100 EUR.

Článok 10 **Poplatky za vydanie diplomu**

- 1) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózne skúšky. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a smernicou rektora a dekana o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD.

Článok 11 **Všeobecné záverečné ustanovenia**

- 1) Podľa § 53, ods. 9, písm. c) zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ktorého po vykonaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práca sa priznáva nasledovný titul v spoločenskovedných študijných programoch "doktor filozofie" (v skratke „PhDr.“).
- 2) Fakulta zdravotníctva TnUAD má právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózneho práca v študijnom programe ošetrovateľstvo („PhDr.“).
- 3) Za prípravu a technický priebeh skúšok (prijímanie a evidencia prihlášok, harmonogram konania rigorózných skúšok, zverejnenie tém rigorózných prác, prijímanie a evidencia rigorózných prác, pozývanie uchádzačov, prípravu dokumentácie) zodpovedá dekanát fakulty a referát akademických činností fakulty.
- 4) Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia AS FZ TnUAD dňa 4.12.2013 a týmto dátumom strácajú platnosť Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva zo dňa 15.12.2010.

V Trenčíne dňa 4.12.2013

PhDr. Katarína Gerlichová, PhD.
predseda AS FZ TnUAD

doc. MUDr. Ján Bielik, CSc.
dekan FZ TnUAD

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Fakulta zdravotníctva
Katedra ošetrovateľstva
Študentská 2, 911 50 Trenčín

I. ODDIEL (ČITATELNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko	Rodné priezvisko	
Meno	Titul	
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo	PSČ	
Obec	Číslo telefónu (s predvoľbou)	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)		
Adresa elektronickej pošty		
Terajší zamestnávateľ	Pracovné zaradenie	
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov školy (fakulty)		
Sídlo školy (fakulty)	Číslo diplomu	
Študijný odbor	Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho		
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku		
v študijnom odbore	ošetrovateľstvo	

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne a vyššie uvedenému ústavu súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul s cieľom konania slávnostnej promócie a uvedenia v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

Prílohy (kópie musia byť úradne overené):

- kópia vysokoškolského diplomu;
- kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške;
- kópia dodatku k diplomu;
- životopis;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie nostrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a nostrifikáciu doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje;
- diplomová práca v PDF formáte na CD nosiči,
- titulná strana a obsah diplomovej práce v tlačenej podobe
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).

Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami pošlite na horeuvedenú adresu.

I.a. ODDIEL (ČITATEĽNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

<i>Návrh témy rigorózneho práce</i>	
Téma rigorózneho práce	
Projekt rigorózneho práce*	

* **Projekt rigorózneho práce obsahuje:** rámcový obsah pre teoretickú časť rigorózneho práce a návrh výskumu pre praktickú časť rigorózneho práce (problém výskumu, ciele výskumu, hypotézy, metodika a organizácia výskumu).

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA TNUAD)

Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie	
Meno predsedu	

Záznamy o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce	
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa
Mená oponentov rigoróznej práce	Pracovisko oponentov
1.	
2.	
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce	prijat' – neprijat'
Rigorózna práca doručená oponentovi/oponentom dňa	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou (predseda písomne doručí dekanovi dôvody)	prijat' – neprijat'

III. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA TNUAD)

Záznam o rigoróznej skúške	
Predmety ústnej rigoróznej skúšky	1.
	2.
	3.
Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná dňa	o hod. v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa:	a) s oponentským/opponentskými posudkom/posudkami b) bez oponentského/opponentskými posudku/posudkami
Záznam o priebehu rigoróznej skúšky	
Výsledok rigoróznej skúšky	vyhovel (a) – nevyhovel (a)

Podpis predsedu komisie	
Podpisy členov komisie	

Poplatok za rigorózne konanie v zmysle § 92 ods. 8 zákona o VŠ stanovený vo výške	uhradený dňa
---	--------------

Iné záznamy:

doc. MUDr. Ján Bielik, CSc.
dekan FZ TnUAD