



Fakulta zdravotníctva
Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Číslo:	3-FZ-005		
Platnosť od:	17.1.2018		
Účinnosť od:	18.1.2018		
Vypracoval:	Meno	Podpis	Funkcia
	Katarína Gerlichová, PhDr., PhD.		prodekanka VVČ
Verifikoval:	Meno	Podpis	Funkcia
	Kolégium dekana FZ TnUAD		
	Iveta Matišáková, PhDr., PhD.		dekanka FZ
Schválil:	Meno	Podpis	Funkcia
	Akademický senát FZ TnUAD		
	Vladimír Meluš, RNDr., PhD., MPH		predseda AS

Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle § 53 ods. 9, § 62a, § 63, § 83 ods. 1 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), v zmysle Zásad konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a Metodického usmernenia č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
- 2) Podľa § 53, ods. 9, písm. c) zákona o vysokých školách môžu absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, vykonať rigoróznou skúšku. Po vykonaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce sa priznáva v zdravotníckych študijných programoch akademický titul "doktor filozofie" (v skratke „PhDr.“).
- 3) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR. Takýto uchádzač predloží spolu s prihláškou dokumenty uvedené v čl. 3 ods. 4 a 6 týchto zásad.
- 4) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce prebieha v odbore, v ktorom má fakulta Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky priznané práva vykonávať magisterský študijný program.
- 5) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Článok 2 Rigorózne konanie

- 1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 3 a čl. 4 týchto zásad tému rigoróznej práce a predloží na študijnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- 2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu univerzitou,
 - b) rozhodnutím skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o vyradenie z evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky,
 - d) neodovzdaním rigoróznej práce do 18 mesiacov od rozhodnutia dekana o zaradení žiadateľa do evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky,

- e) neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od jeho začatia podľa čl. 2 ods. 1 týchto zásad,
- f) nezaplatením stanoveného poplatku v zmysle čl. 9 ods. 1 týchto zásad.

Článok 3

Podmienky prijatia na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, prihláška na rigoróznú skúšku

- 1) Absolvent študijného programu, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore v súlade so Sústavou študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky.
- 2) Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, odovzdaním vyplnenej prihlášky dekanovi fakulty (príloha 2 týchto zásad).
- 3) Termín odovzdávania prihlášok je:
 - a) jarný termín – **do 30. apríla**,
 - b) jesenný termín – **do 31. októbra**.
- 4) Uchádzač v prihláške na rigoróznú skúšku uvedie:
 - a) osobné údaje,
 - b) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - c) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
 - d) tému rigoróznej práce,
 - e) projekt rigoróznej práce.
- 5) Tému rigoróznej práce si uchádzač vyberá z okruhov tém rigorózných prác, schválených dekanom fakulty, bez nároku na zabezpečenie vedúceho rigoróznej práce. Uchádzač si môže navrhnúť aj vlastnú tému rigoróznej práce.
- 6) Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku je:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu (u vydatých uchádzačiek aj overenú kópiu sobášneho listu),
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške,
 - c) overená kópia dodatku k diplomu,
 - d) podpísaný životopis,
 - e) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku¹,
 - f) diplomová práca v PDF formáte na CD nosiči,
 - g) titulná strana a obsah diplomovej práce v tlačenej podobe,
 - h) zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má),
 - i) doklad o úhrade stanoveného poplatku.
- 7) Dekan fakulty posúdi prihlášku na rigoróznú skúšku a písomne do 30 dní odo dňa jej doručenia oznámi uchádzačovi rozhodnutie.
- 8) Ak prihláška na rigoróznú skúšku nespĺňa náležitosti ustanovené v čl. 3 ods. 4 a 6 týchto zásad, dekan fakulty uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy.
- 9) Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie prihlášok na rigoróznú skúšku.

¹ Podľa § 106 zákona o vysokých školách ak doklad pochádza zo štátu, s ktorým je uzatvorená medzinárodná zmluva o vzájomnom uznávaní dokladov o vzdelaní (Česká republika, Maďarsko, Nemecká spolková republika, Chorvátsko, Poľská republika, Rumunsko, Ukrajina), vysoká škola uzná doklad automaticky.

Článok 4 Rigorózna práca

- 1) Okruhy tém rigorózných prác, ich rozsah a požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier.
- 2) Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky, obsahuje vlastný výskum realizovaný uchádzačom.
- 3) Rigorózna práca je spravidla písaná v štátnom jazyku. Zahraničný uchádzač môže požiadať dekana fakulty o možnosť písania rigoróznej práce v inom ako štátnom jazyku. Ak je rigorózna práca napísaná v inom ako štátnom jazyku, musí obsahovať abstrakt a resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce. Rigorózna práca napísaná v štátnom jazyku musí obsahovať cudzojazyčný abstrakt.
- 4) Uchádzač odovzdá na študijnom oddelení fakulty rigoróznou prácu v jednom tlačennom exemplári v pevnej väzbe a v 2 termoväzbových exemplároch. Zároveň odovzdá CD s rigoróznou prácou vo formáte PDF a podpísanú licenčnú zmluvu o sprístupnení diela.
- 5) Uchádzač nesmie ako rigoróznou prácu predložiť obhájenú diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu.
- 6) Termín odovzdania rigoróznej práce je:
 - a) **jarný termín – do 30. apríla,**
 - b) **jesenný termín – do 31. októbra.**
- 7) Uchádzač, ktorý neodovzdá rigoróznou prácu do 18 mesiacov od rozhodnutia dekana o zaradení do evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky, môže pred uplynutím tejto doby písomne požiadať o predĺženie termínu odovzdania rigoróznej práce, najviac však jeden krát.
- 8) Dekan fakulty môže akceptovať predĺženie termínu odovzdania rigoróznej práce maximálne o 6 mesiacov.
- 9) Na posúdenie rigoróznej práce navrhne predseda komisie pre rigorózne skúšky dekanovi najmenej jedného oponenta z vysokoškolských pedagógov s vedecko-pedagogickou hodnosťou docent alebo profesor alebo akademickým titulom PhD., CSc., DrSc. Oponenta (oponentov) menuje dekan.
- 10) Oponent predloží predsedovi komisie pre rigorózne skúšky do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigoróznej práce oponentovi v dvoch exemplároch písomný oponentský posudok o rigoróznej práci, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené dekanom. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigoróznej práce.
- 11) Ak oponent neodporučí rigoróznou prácu k obhajobe, uchádzač môže prácu prepracovať podľa posudku oponenta a znova predložiť na oponovanie v ďalšom termíne odovzdávania rigorózných prác, určenom dekanom fakulty. Ak v stanovenom termíne prácu neodovzdá, bude vyradený z evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky.
- 12) Do šiestich mesiacov od prijatia rigoróznej práce, najneskôr však 30 dní pred konaním rigoróznej skúšky, dekan písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky. Najneskôr 15 dní pred obhajobou rigoróznej práce a rigoróznou skúškou je uchádzačovi doručený písomný oponentský posudok a sylaby k predmetom rigoróznej skúšky.
- 13) Podmienkou pozvania k obhajobe rigoróznej práce a k rigoróznej skúške je kladný oponentský posudok.

Článok 5

Podmienky pre vykonanie rigorózneho skúšky a vykonanie obhajoby rigorózneho práce

- 1) Podmienkami pre vykonanie rigorózneho skúšky a vykonanie obhajoby rigorózneho práce sú:
 - a) odovzdanie rigorózneho práce podľa čl. 4 ods. 4 týchto zásad,
 - b) odovzdanie minimálne 1 potvrdenia o aktívnej prezentácii príspevku orientovaného na zameranie rigorózneho práce na vedeckom alebo odbornom podujatí doma alebo v zahraničí,
 - c) odovzdanie minimálne 1 výsledku publikačnej činnosti uchádzača orientovaného na zameranie rigorózneho práce ako autora alebo prvého spoluautora formou kópií publikovaných príspevkov s uvedením základných bibliografických údajov. Akceptované je aj potvrdenie o prijatí príspevku do tlače vedeckej alebo odbornej publikácie.
- 2) Rigoróznou prácu a potvrdenia odovzdá uchádzač v stanovených termínoch podľa čl. 4 ods. 6 a) a b) týchto zásad.

Článok 6

Skúšobná komisia pre rigorózne skúšky a obhajobu rigorózneho práce

- 1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa konajú pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú vymenuje dekan fakulty.
- 2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na fakulte vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
- 3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan fakulty.
- 4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

Článok 7

Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce

- 1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- 2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou.
- 3) Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- 4) Ústna skúška pozostáva z najmenej 2 odborných predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru, a z 1 predmetu, ktorý súvisí s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí, alebo z ktorej vypracoval rigoróznou prácu (príloha 1 týchto zásad).
- 5) O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovelo“

alebo „nevyhovel“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

- 6) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam (príloha 3 týchto zásad), ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte a univerzite v zmysle platných predpisov.

Článok 8

Opakovanie skúšky

- 1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní po jej konaní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- 2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 7 dní po jej konaní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- 3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe jeho písomnej žiadosti. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- 4) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len raz.

Článok 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- 1) Univerzita požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce. Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a organizačnou smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD pre príslušný akademický rok.
- 2) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- 3) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za administratívne činnosti súvisiace s riadnym ukončením rigorózneho konania. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD pre príslušný akademický rok.
- 4) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sa požaduje poplatok vo výške 100 €.
- 5) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje organizačná smernica o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD pre príslušný akademický rok.
- 6) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasť univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.

Článok 10 **Všeobecné záverečné ustanovenia**

- 1) Za prípravu a technický priebeh skúšok (prijímanie a evidencia prihlášok, harmonogram konania rigorózných skúšok, zverejnenie tém rigorózných prác, prijímanie a evidencia rigorózných prác, pozývanie uchádzačov, prípravu dokumentácie) zodpovedá dekanát fakulty a študijné oddelenie fakulty.
- 2) Tieto Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne boli schválené Akademickým senátom FZ TnUAD v Trenčíne dňa 17.1.2018. Uvedeným dňom nadobúdajú platnosť. Účinnosť nadobúdajú dňom 18.1.2018.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne strácajú platnosť Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Fakulte zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne zo dňa 4.12.2013.

RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH
predseda AS FZ TnUAD

PhDr. Iveta Matišáková, PhD.
dekanka FZ TnUAD

Príloha 1

Zoznam predmetov rigorózneho skúšky v odbore ošetrovateľstvo:

1. Teória ošetrovateľstva
2. Výskum v ošetrovateľstve
3. Ošetrovateľstvo v klinických odboroch - podľa zamerania rigorózneho práce alebo podľa oblasti, v ktorej uchádzač pôsobí - určí predseda komisie

Príloha 2

Prihláška na rigoróznú skúšku

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Fakulta zdravotníctva
Študentská 2, 911 50 Trenčín

I. ODDIEL (ČITATEĽNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)**PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU**

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum a miesto narodenia			
Rodné číslo		Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo		PSČ	
Obec		Číslo telefónu (s predvoľbou)	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)			
Adresa elektronickej pošty			
Terajší zamestnávateľ		Pracovné zaradenie	
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača			
Úplný názov školy (fakulty)			
Sídlo školy (fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný odbor		Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznou skúšku			
v študijnom odbore	ošetrovatel'stvo		

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul s cieľom konania slávnostnej promócie a uvedenia v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Dátum

Podpis uchádzača

Prílohy (kópie musia byť úradne overené):

- kópia vysokoškolského diplomu (u vydatých uchádzačiek kópiu sobášneho listu);
- kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške;
- kópia dodatku k diplomu;
- podpísaný životopis;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie noštrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a noštrifikačnú doložku, ak sa noštrifikácia vyžaduje;
- diplomová práca v PDF formáte na CD nosiči;
- titulná strana a obsah diplomovej práce v tlačenej podobe;
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má)
- doklad o úhrade poplatku.

Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami pošlite na horeuvedenú adresu

I.a ODDIEL (ČITATEĽNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Návrh témy rigoróznej práce	
Téma rigoróznej práce	
Projekt rigoróznej práce*	

* **Projekt rigoróznej práce obsahuje:** rámcový obsah pre teoretickú časť rigoróznej práce a návrh výskumu pre praktickú časť rigoróznej práce (problém výskumu, ciele výskumu, hypotézy, metodika a organizácia výskumu).

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA TnUAD)

Rozhodnutie dekana fakulty o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie	
Meno predsedu	

Záznamy o rigorózne práci	
Téma rigorózne práci	
Termín predloženia rigorózne práci	Rigorózna práca predložená dňa
Mená oponentov rigorózne práci	Pracovisko oponentov
1.	
2.	
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigorózne práci	prijat' – neprijat'
Rigorózna práca doručená oponentovi/oponentom dňa	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigorózne práci komisiou (predseda písomne doručí dekanovi dôvody)	prijat' – neprijat'

PhDr. Iveta Matišáková, PhD.
dekanka FZ TnUAD

Príloha 3

Záznam o rigoróznej skúške

III. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA TNUAD)

Záznam o rigoróznjej skúške	
Predmety ústnej rigoróznjej skúšky	1.
	2.
	3.
Rigoróznja skúška vrátane obhajoby rigoróznnej práce sa koná dňa	o hod. v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznnej skúšky odoslané uchádzačovi dňa:	a) s oponentským/oponentskými posudkom/posudkami b) bez oponentského/oponentskými posudku/posudkami
Záznam o priebehu rigoróznnej skúšky	
Výsledok rigoróznnej skúšky	vyhovel (a) – nevyhovel (a)

Podpis predsedu komisie	
Podpisy členov komisie	

Poplatok za rigorózne konanie v zmysle § 92 ods. 13 zákona o VŠ stanovený vo výške	uhradený dňa
---	--------------

Iné záznamy:

PhDr. Iveta Matišáková, PhD.,
dekanka FZ TnUAD