



Fakulta zdravotníctva
Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín

Pokyny pre študentov k ukončeniu štúdia v akademickom roku 2018/2019

Vážení študenti,

vzhľadom na blížiace sa obdobie odovzdávania záverečných prác a štátnych skúšok si Vám dovoľujeme pripomenúť niektoré základné zásady.

Uvedené pravidlá platia pre všetkých študentov.

I. Odovzdávanie záverečných prác

Harmonogram odovzdávania záverečných prác

Záverečné práce študenti odovzdajú odbornej referentke p. L. Kučíkovej, FZ, Novomeského 11, Trenčín, blok E, 1. poschodie, miestnosť JLZ 207 (vedľa prednáškovej miestnosti JP 208) podľa stanoveného harmonogramu:

Dátum	Študijný program	Čas
16.04.2019	Ošetrovatel'stvo – bakalársky študijný program, denné štúdium Ošetrovatel'stvo – magisterský študijný program, denné štúdium Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve – bakalársky študijný program, denné štúdium Verejné zdravotníctvo – bakalársky študijný program, denné štúdium V čase od 12.00 do 12.30 hod. je obedná prestávka.	8,00 – 15,00 hod.
17.04.2019	Fyzioterapia – bakalársky študijný program, denné štúdium V čase od 12.00 do 12.30 hod. je obedná prestávka.	8,00 – 15,00 hod.

Študent odovzdá 2 exempláre záverečnej práce v tlačenej podobe (2 tepelné väzby) a 1 CD. Na CD je práca vo formáte PDF, CD je označené menom autora a názvom práce a vložené do pevného obalu s titulným listom (vzor Obal CD BP 2019).

Vedúci záverečnej práce hodnotí záverečnú prácu na príslušnom formulári (formulár je zverejnený na stránke Fakulty zdravotníctva v časti *Informácie pre študentov – Informácie a pokyny k štátnym skúškam*).

Študenti, ktorí majú vedúceho záverečnej práce mimo Fakulty zdravotníctva (teda „externého“ vedúceho práce), odovzdajú posudok vedúceho práce spolu so záverečnými

prácami. Je potrebné odovzdať posudok v dvoch originálnych výtlačkoch (s podpisom vedúceho práce) a zároveň ho zaslať v elektronickej podobe (vo formáte PDF v jednom celku tiež s naskenovaným podpisom) PhDr. P. Grabczakovi, PhD. (pavel.grabczak@tnuni.sk)

Odborný konzultant práce posudok nevypracováva.

Posudok vedúceho záverečnej práce a posudok oponenta bude k dispozícii študentovi v Akademickom informačnom systéme, kde sa s ním študent môže oboznámiť (podľa Študijného poriadku TnUAD v Trenčíne najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby).

Vytlačený a podpísaný posudok si študent môže prevziať v deň konania štátnych skúšok.

Súčasťou odovzdania záverečnej práce sú:

- **Licenčná zmluva pre CRZP**(2x vytlačiť z AIS, podpísať).
- **Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia** (2x vytlačiť z AIS)
– **študent vyplňuje len v prípade, ak žiada o nezverejnenie kompletného diela.**
- **Protokol o kontrole originality** (1x vytlačiť z AIS).
- **Prihláška na štátne skúšky** (tlačivo je zverejnené na stránke Fakulty zdravotníctva v časti *Informácie pre študentov – Informácie a pokyny k štátnym skúškam*) – v spodnej časti prihlášky je **Potvrdenie o odovzdaní záverečnej práce, kde študent čitateľne vyplní názov záverečnej práce (v plnom znení a bez skratiek), názov katedry a dátum odovzdania záverečnej práce; odovzdanie záverečnej práce potvrdí p. L. Kučíková a študentovi prihlášku vráti.**

Študent pri spracovaní záverečnej práce postupuje podľa Metodického usmernenia č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a podľa Výnosu MŠ SR z 15. marca 2010 č. MŠSR-5/2010-5/2010-071 o vzore obalu a titulného listu záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práci. Ich cieľom je jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných prác.

Študent zodpovedá za:

- a) vypracovanie záverečnej práce,
- b) uloženie záverečnej práce v elektronickej forme (vo formáte PDF) do systému evidencie záverečných prác TnUAD,
- c) zhodnosť elektronickej verzie záverečnej práce s vytlačenou formou záverečnej práce,
- d) vyplnenie analytického listu záverečnej práce a vloženie údajov do systému evidencie záverečných prác,
- e) uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a TnUAD v dvoch vyhotoveniach a ich odovzdanie,

- f) kontrolu originality záverečnéj práce pred obhajobou záverečnéj práce v centrálnom registri záverečných prác (študent je povinný zadať elektronickú verziu záverečnéj práce do Centrálného registra záverečných prác za účelom overenia originality diela. Zadávanie prác bude prebiehať prostredníctvom systému AIS).

II. Kontrola štúdia pred štátnymi skúškami

Pri kontrole štúdia pred štátnymi skúškami je študent povinný:

1) Odovzdať výstupný list

Študenti dennej formy štúdia po vypísaní osobných údajov výstupného listu a jeho potvrdení z ubytovacieho zariadenia a z Univerzitnej knižnice TnUAD v Trenčíne ho odovzdajú na Študijnom oddelení FZ spolu s ostatnými dokladmi v stanovenom termíne (viď nižšie).

Potvrdenie z Univerzitnej knižnice TnUAD v Trenčíne (ul. Horný Šianec 9) musia mať všetci študenti, teda aj tí, ktorí nemali z knižnice žiadne výpožičky.

2) Odovzdať prihlášku na štátne skúšky

Na prihláške na štátne skúšky je potrebné skontrolovať osobné údaje. Ak došlo k zmenám v osobných údajoch – priezvisko, bydlisko, získanie titulu, atď. – študent musí tieto zmeny čitateľne vyplniť do príslušného riadku. **Prihlášku musí študent podpísať.**

3) Odovzdať doklad o zaplatení poplatku

Študent odovzdá doklad o zaplatení poplatku za administratívne činnosti súvisiace s riadnym ukončením štúdia (akceptovaný je aj detail o úhrade z internetbankingu).

Uvedené tlačivá sú zverejnené na stránke Fakulty zdravotníctva v časti Informácie pre študentov – Informácie a pokyny k štátnym skúškam

Kontrola štúdia pred štátnymi skúškami sa koná na Študijnom oddelení Fakulty zdravotníctva TnUAD v Trenčíne.

Kontroly štúdia sa môžu zúčastniť iba tí študenti, ktorí majú v AISe zapísané **hodnotenia za všetky povinné a povinne voliteľné predmety (zápočty a skúšky)**, okrem predmetov štátnej skúšky.

V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť kontroly štúdia osobne, môže ho zastúpiť aj iná osoba na základe písomného splnomocnenia.

Termín odovzdania dokladov (podľa bodov 1 až 3) je stanovený:

- **FYZIO – 14. mája 2019**
- **OSE DB, OSE DM, LVMZ, VZ – 16. mája 2019**

v čase **od 8,00 do 15,00 hod.** (v čase od 12. 00 do 12.30 hod. je obedná prestávka).

III.Prihlásenie sa na štátnu skúšku v systéme AIS

Študent sa musí po odovzdaní všetkých dokladov na Študijnom oddelení FZ prihlásiť na štátnu skúšku v systéme AIS **do 16. mája 2019 do 20.00 hodiny.**

Bez prihlásenia na štátnu skúšku (písomne a súčasne aj prostredníctvom systému AIS) sa študent nemôže zúčastniť štátnych skúšok.