



ORGANIZAČNÁ SMERNICA

Študijný poriadok pre špecializačné štúdium Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Číslo: 2-FZ-010			
Účinnosť od: 05.05.2016			
Vypracoval:	Meno Ing. Terézia Čögleyová PhDr. Katarína Gerlichová, PhD.	Podpis	Funkcia tajomníčka fakulty prodekanka pre výchovu a vzdelávanie
Verifikoval:	Meno Katedra ošetrovateľstva PhDr. Nikoleta Poliaková, PhD.	Podpis	Funkcia vedúca Katedry Ošetrovateľstva
Schválil:	Meno Akademický senát FZ TnUAD RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH	Podpis	Funkcia predseda senátu

Študijný poriadok pre špecializačné štúdium Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „študijný poriadok“) je vnútorným predpisom Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorú podľa § 33 ods. 3. písm. a) a ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov schválil Akademický senát Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne dňa 5.5.2016.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. V zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie“) bolo Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne priznané právo uskutočňovať akreditované špecializačné študijné programy v zdravotníckom povolaní sestra (ďalej len „špecializačné štúdium“), ktoré je súčasťou ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Špecializačné štúdium bude realizovať Fakulta zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „FZ TnUAD“).
2. Špecializačným štúdiom sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou zdravotníckou praxou.
3. Špecializačné štúdium prebieha podľa študijného plánu, ktorý vychádza z akreditovaného programu odboru a spĺňa požiadavky na dĺžku štúdia, rozsah praxe a počty zdravotníckych výkonov schválených Akreditačnou komisiou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
4. Špecializačné štúdium sa realizuje externou formou.
5. Teoretická časť špecializačného štúdia bude realizovaná v priestoroch FZ TnUAD a praktická časť špecializačného štúdia bude realizovaná vo Fakultnej nemocnici Trenčín.

Článok 2

Zaradenie do štúdia

1. O zaradenie do špecializačného štúdia uchádzač požiada písomnou žiadosťou na zaradenie do špecializačného štúdia v zdravotníckom povolaní sestra.
2. Prílohou žiadosti na zaradenie do špecializačného štúdia je:
 - a) úradne overená fotokópia vysokoškolského diplomu alebo úradne overená fotokópia diplomu vyššieho odborného vzdelania alebo úradne overená fotokópia maturitného vysvedčenia (úplné stredné odborné vzdelanie v študijných odboroch v zdravotníckom povolaní sestra),
 - b) ošetrovateľská prax s pracovným zaradením v danom špecializačnom odbore,
 - c) overené fotokópie diplomov o získaných špecializáciách,
 - d) čestné prehlásenie uchádzača o tom, že špecializačné štúdium v danom špecializačnom odbore neštuduje v iných vzdelávacích inštitúciách,
 - e) Index odbornosti.
3. Podmienkou pre zaradenie a prijatie na špecializačné štúdium je:
 - a) uzatvorený pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti,
 - b) prípadne vlastníctvo licencie alebo povolenie na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia,
 - c) schopnosť komunikovať s pacientom v slovenskom jazyku.
4. Zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia zaraďuje dekan FZ TnUAD na základe predchádzajúceho súhlasu garanta špecializačného štúdia.

5. Uchádzač sa stáva poslucháčom špecializačného štúdia po zaradení do odboru a podpise Zmluvy o realizácii špecializačného štúdia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch pre zdravotnícke povolanie sestra.
6. Poslucháčovi špecializačného štúdia pre praktickú výučbu je pridelený zodpovedný lektor.
7. Referát akademických činností poskytuje garantom a prodekanovi pre výchovno-vzdelávaciu činnosť zoznam zaradených poslucháčov špecializačného štúdia do odboru.
8. Súčasťou dokumentácie poslucháča v špecializačnom štúdiu je:
 - a) žiadosť o zaradenie na špecializačné štúdium,
 - b) doklady o vzdelaní v súlade s čl. 2 ods. 2 tohto poriadku,
 - c) kópia zmluvy o realizácii špecializačného štúdia,
 - d) plán špecializačného štúdia schválený garantom špecializačného štúdia,
 - e) testy zo záverečných týždňových blokov,
 - f) dokumentácia o priebehu a výsledkoch špecializačnej skúšky,
 - g) kópia diplomu špecializačného štúdia,
 - h) príp. iné doklady, ktoré vyplynuli z priebehu špecializačného štúdia.
9. Referát akademických činností FZ TnUAD zodpovedá za archiváciu dokumentácie špecializačného štúdia v súlade s platnou legislatívou – Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach o doplnení niektorých zákonov.

Článok 3

Zmluva o realizácii špecializačného štúdia

1. Zmluva o realizácii špecializačného štúdia zakladá právny vzťah medzi účastníkom špecializačného štúdia a Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ktorá vymedzuje práva a povinnosti zmluvných partnerov.
2. Zmluva o realizácii špecializačného štúdia sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu.
3. Prílohou zmluvy o realizácii špecializačného štúdia je študijný plán.

Článok 4

Doklady o ďalšom vzdelávaní

1. Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka sú:
 - a) Index odbornosti (ďalej len „index“),
 - b) Záznamník zdravotných výkonov a iných odborných aktivít (ďalej len „záznamník“).
2. Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka vydáva zdravotníckemu pracovníkovi na základe žiadosti FZ TnUAD.
3. Zdravotnícky pracovník môže mať len jeden index a jeden záznamník počas celého priebehu ďalšieho vzdelávania.
4. Do dokladov o ďalšom vzdelávaní si poslucháč špecializačného štúdia zaznamenáva celý priebeh štúdia, ako aj všetky výkony podľa akreditovaného špecializačného študijného programu, potvrdené príslušným vedúcim pracovníkom. Do indexu si zdravotnícky pracovník zaznamenáva všetky svoje zdravotnícke vzdelávacie aktivity.

Článok 5

Garant a lektorský tím špecializačného štúdia

1. Garant špecializačného štúdia:
 - a) zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dohliada na jej priebeh,
 - b) vydáva súhlas pre zaradenie do špecializačného štúdia,
 - c) posudzuje a schvaľuje študijné plány,

- d) určuje a navrhuje dekanovi FZ TnUAD externých školiteľov,
 - e) poslucháčom špecializačného štúdia prideluje zodpovedných lektorov,
 - f) určuje témy špecializačných prác,
 - g) posudzuje, či poslucháč špecializačného štúdia splnil podmienky stanovené akreditovaným študijným programom o čom spraví záznam v záznamníku,
 - h) vykonáva funkciu predsedu komisie pre špecializačnú skúšku.
2. Lektorský tím špecializačného štúdia tvoria lektori pre praktickú a teoretickú časť výučby. Pod vedením lektorov pre praktickú časť poslucháči špecializačného štúdia vykonávajú požadované zdravotné výkony, ktoré sú im zapisované do záznamníka. Počet poslucháčov špecializačného štúdia na jedného lektora je limitovaný študijným odborom.

Článok 6 **Špecializačné štúdium**

1. Špecializačné štúdium sa organizuje v príslušnom akademickom roku.
2. Špecializačné štúdium sa uskutočňuje v súlade s časovo-tematickým plánom schváleným akreditačnou komisiou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v danom špecializačnom odbore.
3. Špecializačné štúdium pozostáva z:
 - a) teoretickej časti, ktorá obsahuje okruh tém pre daný špecializačný odbor,
 - b) praktickej časti, ktorej obsahom je zoznam minimálnych ošetrovateľských výkonov a praktických skúseností, ktoré poslucháč zaradený do špecializačného štúdia vykonáva v spolupráci s lekárom alebo na základe indikácie lekára samostatne,
 - c) samostatne riadeného štúdia (samoštúdium), ktorého výstupom je vypracovanie záverečnej písomnej práce na tému podľa zadania lektorov špecializačného štúdia.
4. Dĺžka špecializačného štúdia je stanovená v jednotlivých akreditovaných programoch odborov.
5. Poslucháč špecializačného štúdia je povinný absolvovať 100 % stanoveného rozsahu teoretickej a praktickej výučby.
6. Kontrola hodnotenia spokojnosti v špecializačnom štúdiu bude realizovaná na záver jednotlivých blokov výučby – teoretickej aj praktickej časti.
7. Na skvalitnenie výučby v špecializačnom štúdiu budú slúžiť informácie získané:
 - a) z dotazníkov – „Hodnotenie vzdelávacej aktivity“,
 - b) z dotazníkov – „Hodnotenie sociálnej klímy výučby“,
 - c) zo záznamov z hospitácie jednotlivých predmetov a tém vedením FZ TnUAD a garantom špecializačného štúdia.
8. Konkrétny časový harmonogram špecializačného štúdia bude zverejnený vždy na začiatku špecializačného štúdia v danom akademickom roku.

Článok 7 **Záverečná písomná práca v špecializačnom štúdiu**

1. Podmienkou prizvania na špecializačnú skúšku je:
 - a) absolvovanie stanovenej teoretickej výučby v danom špecializačnom štúdiu,
 - b) absolvovanie predpísanej praxe a predpísaných výkonov uvedených pre daný špecializačný program,
 - c) odovzdanie záverečnej písomnej práce v špecializačnom štúdiu.
2. Poslucháč sa na špecializačnú skúšku prihlási na základe písomnej prihlášky, ktorej súčasťou je záverečná písomná práca v špecializačnom štúdiu, index a záznamník.
3. Záverečná písomná práca v špecializačnom štúdiu musí byť vypracovaná v súlade s Pravidlami pre písanie záverečných prác na FZ TnUAD.
4. Rozsah záverečnej písomnej práce v špecializačnom štúdiu závisí od štúdia daného špecializačného odboru.
5. Obhajoba záverečnej písomnej práce v špecializačnom štúdiu je súčasťou špecializačnej skúšky.

Článok 8 **Priebeh špecializačnej skúšky**

1. Skúšobná komisia na vykonanie špecializačnej skúšky v špecializačnom odbore je tvorená piatimi členmi:
 - a) traja členovia sú sestry daného odboru,
 - b) jeden člen je lektor FZ TnUAD daného odboru,
 - c) jeden člen je špecialista prizvaný z inej vzdelávacej ustanovizne, ktorá realizuje daný špecializačný študijný program.
2. Predsedom skúšobnej komisie je garant špecializačného štúdia.
3. Špecializačná skúška sa skladá z:
 - a) ústnej špecializačnej skúšky,
 - b) obhajoby záverečnej písomnej práce.
4. Dekan FZ TnUAD na základe prihlášky na špecializačnú skúšku písomne pozve poslucháčov špecializačného štúdia, členov komisie a konzultanov záverečných písomných prác na špecializačnú skúšku.
5. Referát akademických činností predkladá dekanovi FZ TnUAD kompletnú dokumentáciu poslucháčov špecializačného štúdia, ktorí splnili požiadavky na špecializačnú skúšku.
6. Definitívny časový harmonogram špecializačnej skúšky bude zverejnený na webovej stránke FZ TnUAD a oznámený poslucháčom špecializačného štúdia.
7. Ak sa poslucháč špecializačného štúdia z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť špecializačnej skúšky, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie do 5 pracovných dní a požiadať o nový termín špecializačnej skúšky.
8. Priebeh špecializačnej skúšky a hodnotenie „vyhovel – nevyhovel“ sa zapisuje do Protokolu o hodnotení vedomostí a zručností poslucháča v špecializačnom odbore v zdravotníckom povolani sestra (ďalej len „protokol“), ktorý po skončení špecializačnej skúšky podpisujú všetci členovia komisie.
9. Predseda komisie je zodpovedný za odovzdanie vyplnených protokolov a ostatnej dokumentácie do dvoch dní od konania špecializačnej skúšky na referát akademických činností.
10. Ak poslucháč nespravil jednu z dvoch častí špecializačnej skúšky, nemôže pokračovať v ďalšej skúške a do protokolu sa zapíše hodnotenie „nevyhovel“.
11. Ak bol poslucháč hodnotený stupňom „nevyhovel“, môže opakovať špecializačnú skúšku najneskôr do dvoch rokov, na základe písomnej žiadosti o zaradenie na špecializačnú skúšku.
12. Ak sa poslucháč, po splnení všetkých podmienok, neprihlási na špecializačnú skúšku, môže tak spraviť maximálne do dvoch rokov od ukončenia špecializačného štúdia.
13. Ak sa poslucháč nedostaví na špecializačnú skúšku, a ani sa neospravedlní, posudzuje sa táto skutočnosť ako zanechanie štúdia. Referát akademických činností mu vráti doklady – index a záznamník.

Článok 9 **Diplom**

1. Diplom o špecializácii sa vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia po vykonaní špecializačnej skúšky v súlade s Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve.
2. Referát akademických činností vedie evidenciu vydaných diplomov špecializačného štúdia podľa dátumu ich vydania a údaje oznamuje komore príslušnej na vedenie registra zdravotníckych pracovníkov v súlade so zákonom.

Článok 10
Úhrada za špecializačné štúdium

1. Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom sa vzťahujú osobitné rozhodnutia dekana FZ TnUAD vydané v súlade s Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 31/2006 o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

Článok 11
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Za prípravu a technický priebeh špecializačného štúdia zodpovedá dekan FZ TnUAD, garant špecializačného štúdia a referát akademických činností FZ TnUAD.
2. Ustanovenia tohto študijného poriadku sa vzťahujú aj na špecializačné štúdium, prípravu poslucháčov, ktorí boli zaradení do odboru a začali štúdium pred dátumom účinnosti tohto študijného poriadku.
3. Študijný poriadok pre špecializačné štúdium Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne nadobúda platnosť a účinnosť schválením Akademickým senátom Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne dňa 05.05.2016.
4. Schválením toho poriadku stráca platnosť ON 3-008-01/FZ Špecializačné štúdium Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne zo dňa 15.2.2012.

RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH
predseda
Akademického senátu FZ TnUAD

PhDr. Iveta Matišáková, PhD.
dekanka
Fakulty zdravotníctva TnUAD