



ORGANIZAČNÁ SMERNICA

Organizačný poriadok klinickej praxe študentov Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Číslo: 2-FZ-008			
Účinnosť od: 01.07.2018			
Vypracoval:	Meno PhDr. Darina Šimovcová, PhD. Ing. Terézia Čögleyová	Podpis	Funkcia Kordinátor praxe tajomníčka fakulty
Verifikoval:	Meno Kolégium dekana FZ TnUAD PhDr. Iveta Matisáková, PhD.	Podpis	Funkcia dekanka fakulty
Schválil:	Meno Akademický senát FZ TnUAD RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH	Podpis	Funkcia predseda senátu

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Organizačný poriadok klinickej praxe študentov Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „organizačný poriadok praxe“) upravuje organizáciu klinickej praxe študentov študijných programov *Ošetrovatelstvo*, *Fyzioterapia*, *Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve* a *Verejné zdravotníctvo*.
2. Pokyny, ktoré ustanovuje tento organizačný poriadok praxe, nadväzujú na Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a ostatné vnútorné predpisy Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“) a Fakulty zdravotníctva TnUAD (ďalej len „FZ TnUAD“).
3. Náležitosti klinickej praxe sú určené príslušnými informačnými listami predmetov klinickej praxe, ktoré nadväzujú na platnú legislatívu Slovenskej republiky.

Článok II. Definovanie pojmov a kompetencií

1. *Klinická prax* je praktická výučba študentov v lekárskech a zdravotníckych zariadeniach na klinických pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach.
2. *Študent* – pre účely tejto organizačnej smernice sa rozumie osoba, ktorá je v rámci dennej alebo externej formy vysokoškolského štúdia na FZ TnUAD povinná absolvovať v požadovanom rozsahu výučbu predmetov klinickej praxe v príslušnom odbore. O absolvovanom rozsahu výučby klinickej praxe je študent povinný viesť evidenciu v záznamníku klinickej praxe (F-2FZ008-01/01 Fyzioterapia; F- 2F008-02/00 Ošetrovatelstvo; F- 2FZ008-03/00 Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve; F-2FZ008-04/00 Verejné zdravotníctvo).
3. *Vyučujúci* – vysokoškolskí pedagógovia, interní alebo externí zamestnanci FZ TnUAD. Vyučujúci udeľujú študentom hodnotenie z príslušných predmetov klinickej praxe podľa rozsahu práv a kompetencií, ktoré sú definované v Akademickom informačnom systéme AIS.
4. *Mentor* – odborný pracovník zdravotníckeho zariadenia, v ktorom študenti absolvujú klinickú prax pod jeho dohľadom. Navrhuje hodnotenie študentov z príslušného predmetu klinickej praxe. Mentor má právo neumožniť vykonávať prax študentovi, ak študent nespĺňa podmienky uvedené v článku V., odsekoch 1. až 5.
5. *Ročníkový pedagóg/ročníkový vedúci* – interný vysokoškolský učiteľ, zamestnanec FZ TnUAD na katedre príslušného programu, v kompetencii ktorého sú náležitosti výučby študentov príslušného ročníka študijného programu.
6. *Koordinátor klinickej praxe študijného programu* – interný vysokoškolský učiteľ, zamestnanec FZ TnUAD na katedre príslušného programu zodpovedný za organizovanie a koordináciu klinickej praxe študentov daného študijného programu. Spolupracuje s koordinátorom klinickej praxe FZ a s ročníkovými pedagógmi v rámci študijného programu ako aj iných študijných programov.
7. *Koordinátor klinickej praxe FZ TnUAD* – interný vysokoškolský učiteľ, zamestnanec FZ TnUAD, zodpovedný za organizovanie klinickej praxe študentov všetkých študijných programov FZ TnUAD – Príloha 1.
8. *Odborný referent FZ TnUAD* spolupracuje s koordinátorom klinickej praxe FZ TnUAD ako aj koordinátormi praxe jednotlivých študijných programov pri spracovávaní podkladov pre zúčtovanie klinickej praxe Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“).

Článok III. Miesto výkonu klinickej praxe

1. Miesto výkonu klinickej praxe študentov je určené predovšetkým zoznamom klinických pracovísk zdravotníckych zariadení, s ktorými má TnUAD uzatvorenú platnú zmluvu o spolupráci pri zabezpečení klinickej praxe, na základe ktorej môžu študenti FZ TnUAD vykonávať klinickú prax.
2. Vykonanie klinickej praxe je možné okrem zmluvného zdravotníckeho zariadenia FZ TnUAD vykonať aj v inom zdravotníckom zariadení (Článok VI. odsek 9 – 11). Tento postup je možný v prípade predmetov:
 - Súvislá ošetrovateľská prax,
 - Prázdninová ošetrovateľská prax,
 - Súvislá fyzioterapeutická prax,
 - Súvislá laboratórna prax II.

Článok IV. Organizácia a vedenie klinickej praxe

1. Rozsah a charakter klinickej praxe je daný študijným plánom a musí byť dodržaný v plnom rozsahu, ktorý je daný platným informačným listom predmetu.
2. Koordinátor klinickej praxe študijného programu, resp. ročníkoví vedúci dbajú o rovnomerné rozmiestnenie študentov tak, aby neprekračovali maximálne počty študentov kapacity jednotlivých pracovísk.
3. Koordinátor klinickej praxe študijného programu, resp. ročníkoví vedúci spolupracujú s pracovníkmi zdravotníckych zariadení, poskytujú konzultácie a robia pravidelné supervízie na pracoviskách klinickej praxe.
4. Študent je povinný rešpektovať príkazy, nariadenia, pokyny a usmernenia všetkých vyučujúcich, mentorov a koordinátorov klinickej praxe.
5. Pracovisko klinickej praxe je určené spravidla na jeden semester.
6. Harmonogram klinickej praxe vypracováva ročníkový pedagóg daného študijného programu v súlade s informačnými listami predmetov a odosiela ho koordinátorovi klinickej praxe FZ TnUAD najneskôr mesiac pred začiatkom klinickej praxe. Koordinátor klinickej praxe FZ TnUAD ho následne odošle do zdravotníckych zariadení. Harmonogram klinickej praxe je zverejnený študentom na ročníkovom e-mailovom konte pre príslušný ročník a v priestoroch šatní študentov FZ TnUAD vo Fakultnej nemocnici Trenčín.
7. Zúčtovanie klinickej praxe v príslušnom semestri FZ TnUAD vypracuje na základe žiadosti MŠVVaŠ SR, spravidla k 30.06. a k 30.11. daného kalendárneho roka. Zúčtovanie sa vykoná aj v prípade, ak časť klinickej praxe presiahne uvedené termíny.
8. Podklady pre zúčtovanie klinickej praxe odovzdávajú ročníkoví vedúci, resp. koordinátori klinickej praxe študijných programov koordinátorovi klinickej praxe FZ TnUAD a odbornej referentke FZ TnUAD, ktorá následne spracované podklady zasiela tajomníčke FZ TnUAD.
9. Tajomník fakulty v súlade s dotáciou MŠVVaŠ SR a platnými zmluvami prepočíta náklady na klinickú prax pre jednotlivé zdravotnícke zariadenia.

Článok V. Záväzné podmienky pre absolvovanie klinickej praxe

1. Pred nástupom na klinickú prax je študent povinný absolvovať očkovanie proti vírusovej hepatitíde typu B: minimálne prvé dve dávky v prípade študijných programov *Ošetrovateľstvo* a *Fyzioterapia*, tri dávky v prípade študijného programu *Laboratórne vyšetrovacie metódy*

v zdravotníctve a Verejné zdravotníctvo. Písomné potvrdenie o očkovaní študent predkladá koordinátorovi klinickej praxe študijného programu, resp. ročníkovému pedagógovi.

2. Študent je povinný pred nástupom na klinickú prax absolvovať školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany. Absolvovanie potvrdí svojim podpisom.
3. Študent je povinný pred nástupom na klinickú prax absolvovať školenie o ochrane osobných údajov. Absolvovanie potvrdí svojim podpisom.
4. Študent je povinný na klinickú prax nosiť predpísané pracovné oblečenie a bezpečnostnú obuv, identifikačnú kartu a záznamník klinickej praxe.
5. Celková úprava študenta musí zodpovedať Vyhláske MZ SR č. 553/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v znení neskorších predpisov.
6. Študent, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v ods. 1. až 5. tohto článku, nemôže nastúpiť na klinickú prax.

Článok VI. Priebeh klinickej praxe

1. Pred nástupom študenta na klinickú prax prebieha príprava, ktorú spravidla vedie koordinátor klinickej praxe študijného programu. Študent je oboznámený s požiadavkami absolvovania a ukončenia predmetu, kritériami hodnotenia, spôsobom vedenia dokumentácie, pravidlami rozpisu služieb, ospravedlnením vymeškaných hodín a náhradou vymeškaných hodín.
2. Študent vykonáva klinickú prax podľa rozpísaného harmonogramu a nie je oprávnený harmonogram klinickej praxe svojvoľne meniť. V závažných prípadoch študent vopred konzultuje prípadné zmeny s ročníkovým pedagógom/koordinátorom klinickej praxe študijného programu. Pokiaľ žiada zmenu harmonogramu klinickej praxe vedúci pracovník zdravotníckeho zariadenia alebo mentor, môže tak urobiť len prostredníctvom koordinátora klinickej praxe príslušného študijného programu.
3. V deň nástupu na klinickú prax sa študent zahlásí vedúcemu pracovníkovi konkrétneho pracoviska a ten prideli študenta zdravotníckemu pracovníkovi alebo mentorovi, pod ktorého vedením pracuje po celý čas výkonu klinickej praxe.
4. Študent musí vždy vedieť, s ktorým zdravotníckym pracovníkom v konkrétny deň bude pracovať, pokiaľ nevie meno, požiada vedúceho pracovníka o zaistenie dohľadu. V prípade problému sa obráti na ročníkového pedagóga alebo koordinátora klinickej praxe študijného programu.
5. Úlohy a pokyny zadáva študentovi iba poverený zdravotnícky pracovník (sestra, fyzioterapeut, laborant), ostatní členovia zdravotníckeho tímu tak môžu robiť iba prostredníctvom neho.
6. Študent po príchode na pridelené pracovisko je povinný zapísať sa do evidencie dochádzky (čas príchodu, podpis), rovnakým spôsobom zaznamená aj svoj odchod z pracoviska. Študent si každý deň konania klinickej praxe dáva potvrdiť dochádzku v záznamníku klinickej praxe pridelenému zdravotníckemu pracovníkovi.
7. Pri mimoriadnej udalosti – úraze, poranení, sa študent riadi bezpečnostnými predpismi daného pracoviska a okamžite informuje vedúceho pracovníka oddelenia, ktorý vykoná záznam o úraze podľa predpisov oddelenia. Následne študent bezodkladne (najneskôr do 3 dní) ohlásí úraz koordinátorovi klinickej praxe FZ TnUAD, ktorý vypíše so študentom záznam o úraze v Knihe úrazov na FZ TnUAD. Kniha úrazov sa nachádza v kancelárii tajomníčky FZ TnUAD.
8. V prípade tehotenstva je študentka povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť koordinátorovi klinickej praxe študijného programu resp. ročníkovému vedúcemu a koordinátorovi klinickej praxe FZ TnUAD, ktorí ju oboznámia s ďalším postupom, v závislosti od požiadaviek daného študijného programu. Študentka musí dodržiavať pokyny, ktoré jej boli udelené.
9. Študent, ktorý má záujem o vykonávanie súvislej a prázdninovej ošetrovateľskej praxe, súvislej fyzioterapeutickej praxe alebo súvislej laboratórnej praxe (ďalej „praxe“) v iných ako zmluvných zdravotníckych zariadeniach, je povinný predložiť vyplnený formulár žiadosti (F-2FZ008-05/02)

vedeniu príslušnej katedry na vyjadrenie a schválenie. Vedenie príslušnej katedry posúdi odbornú a metodologickú spôsobilosť daného zdravotníckeho zariadenia pre absolvovanie praxe, pričom žiadosť môže schváliť alebo zamietnuť. Žiadosť študent odovzdá koordinátorovi klinickej praxe FZ TnUAD, ktorý mu poskytne ďalšie informácie.

10. V prípade kladného stanoviska možnosti absolvovania praxe v zdravotníckom zariadení, ktoré nie je zmluvným zariadením FZ TnUAD, je nutné predložiť súhlas zodpovedného pracovníka zdravotníckeho zariadenia (F-2F008-06/02) koordinátorovi klinickej praxe FZ TnUAD najneskôr 3 mesiace pred nástupom na súvislú alebo prázdninovú prax.
11. Bez vyjadrenia vedenia katedry a koordinátora klinickej praxe FZ TnUAD nie je možné vykonať prax ani v prípade kladného vyjadrenia zodpovedného pracovníka zdravotníckeho zariadenia. Dodatočné uznanie takejto praxe nie je možné.

Článok VII.

Uznanie absolvovania klinickej praxe

1. Ak splní študent všetky podmienky absolvovania klinickej praxe, získa hodnotenie v zmysle platného informačného listu predmetu a Študijného poriadku TnUAD.
2. Hodnotenie študenta z predmetu klinickej praxe je oprávnený udeliť na návrh mentorov a pedagógov iba koordinátor klinickej praxe študijného programu resp. ročníkový pedagóg.
3. Všetci študenti FZ TnUAD musia absolvovať klinickú prax v plnom rozsahu.
4. Študenti študijných programov *Ošetrovatelstvo*, *Fyzioterapia a Verejné zdravotníctvo* môžu mať na základe lekárskeho ospravedlnenia (alebo v mimoriadnej situácii po posúdení koordinátorom klinickej praxe študijného programu, resp. ročníkovým vedúcim) ospravedlnených najviac 10 % z celkového počtu hodín konkrétneho predmetu klinickej praxe. V závažných prípadoch pri dlhodobej práceneschopnosti – hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, môže mať študent študijných programov *Ošetrovatelstvo*, *Fyzioterapia a Verejné zdravotníctvo* na základe písomnej žiadosti doloženej lekárskeým potvrdením práceneschopnosti, po posúdení koordinátorom klinickej praxe FZ TnUAD ospravedlnených maximálne 20 % z celkového počtu hodín konkrétneho predmetu klinickej praxe. Ostatné vymeškané hodiny klinickej praxe je študent povinný, na základe usmernenia ročníkového pedagóga alebo koordinátora klinickej praxe študijného programu, nahradiť v určenom termíne.
5. V závažných prípadoch môže koordinátor klinickej praxe študijného programu v študijnom programe *Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve* umožniť absolvovanie zameškanej klinickej praxe v náhradnom termíne, resp. na náhradnom pracovisku. Zameškanú klinickú prax študenti študijného programu *laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve* nahrádzajú v plnom časovom a odbornom rozsahu.

Článok VIII.

Špecifikácia klinickej praxe jednotlivých študijných programov

1. Každý študijný program FZ TnUAD má vypracované pokyny, platné pre aktuálny semester daného akademického roka. Pokyny sú súčasťou internej dokumentácie každej katedry príslušného študijného programu FZ TnUAD.
2. Kompetentnými a zodpovednými osobami za vypracovanie a aktualizáciu metodických pokynov sú ročníkovi pedagógovia a koordinátori klinickej praxe študijných programov.
3. Pokyny výkonu klinickej praxe jednotlivých študijných programov nesmú byť v rozpore s týmto organizačným poriadkom praxe, Študijným poriadkom TnUAD a inými platnými vnútornými predpismi FZ TnUAD a TnUAD.
4. Pokyny pre študentov sú dostupné počas celého obdobia svojej platnosti v tlačenej podobe na vývesnej nástenke v šatni FZ TnUAD vo Fakultnej nemocnici Trenčín.

Článok IX.
Účelová dotácia MŠVVaŠ SR na zabezpečenie klinickej praxe

1. Klinickú prax študentov FZ TnUAD zabezpečujú zamestnanci FZ TnUAD a zamestnanci zdravotníckeho zariadenia podľa zmluvy uzatvorenej medzi zdravotníckym zariadením a TnUAD.
2. Financovanie nákladov spojených s klinickou praxou vychádza z Uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 13.11.2003. MŠVVaŠ SR poskytuje v rámci účelovej dotácie z podprogramu 077 11 príspevok na zabezpečenie klinickej praxe študentov v študijných odboroch *Ošetrovatel'stvo, Fyzioterapia, Laboratórne a vyšetrovacie metódy v zdravotníctve a Verejné zdravotníctvo* na klinických pracoviskách zdravotníckych zariadení.
3. Výšku príspevku na daný rok MŠVVaŠ SR určí z podielu hodín zabezpečenej klinickej praxe študentov FZ TnUAD na celkovom prepočítanom počte hodín klinickej praxe v predchádzajúcom roku. Na prepočet hodiny klinickej praxe sa používa koeficient pre príslušný študijný odbor. MŠVVaŠ SR finančné prostriedky poskytuje zálohovo a v priebehu daného roka vykoná zúčtovanie finančných prostriedkov podľa rozsahu zabezpečenej praxe za prvý a druhý polrok príslušného roka. Zohľadňuje sa len praktická príprava, ktorá je súčasťou študijného programu; nie je rozhodujúce, v ktorej časti akademického roka sa prax uskutočňuje.
4. Metodika výpočtu výdavkov FZ TnUAD a zmluvného zdravotníckeho zariadenia na klinickú prax vychádza z vypočítaných nákladov na jednu študentohodinu klinickej praxe na jedného študenta a počtu študentohodín klinickej praxe.
5. Príspevok MŠVVaŠ SR na zabezpečenie klinickej praxe v rámci účelovej dotácie použije FZ TnUAD na úhradu priamych nákladov súvisiacich s klinickou praxou študentov FZ TnUAD v zazmluvnených zdravotníckych zariadeniach v súlade so stanovenou cenou študentohodiny na príslušné obdobie a na úhradu iných nákladov fakulty súvisiacich so zabezpečením klinickej praxe študentov.

Článok X.
Záverčné ustanovenia

1. Schválením tejto Organizačnej smernice Organizačný poriadok klinickej praxe študentov Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, stráca platnosť Organizačná smernica Organizačný poriadok klinickej praxe študentov Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne zo dňa 12.10.2017.

RNDr. Vladimír Meluš, PhD.
predseda AS FZ TnUAD v Trenčíne

PhDr. Iveta Matišáková, PhD.
dekanka FZ TnUAD v Trenčíne

Formuláre:

- F-2FZ008-01/00 Záznamník klinickej praxe pre študijný program Fyzioterapia
- F-2FZ008-02/00 Záznamník klinickej praxe pre študijný program Ošetrovatel'stvo
- F-2FZ008-03/00 Záznamník klinickej praxe pre študijný program Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve
- F-2FZ008-04/00 Záznamník klinickej praxe pre študijný program Verejné zdravotníctvo
- F-2FZ008-05/02 Žiadosť študenta o vykonávanie súvislej ošetrovateľskej praxe/prázdninovej ošetrovateľskej praxe/súvislej fyzioterapeutickej praxe/súvislej laboratórnej praxe mimo zmluvného zdravotníckeho zariadenia FZ TnUAD
- F-2FZ008-06/02 Žiadosť študenta o vykonávanie ošetrovateľskej/fyzioterapeutickej/laboratórnej praxe

Príloha č. 1 Organizácia klinickej praxe

F-2FZ008-05/02

ŽIADOSŤ
študenta o vykonávanie súvislej ošetrovateľskej praxe, prázdninovej ošetrovateľskej praxe, súvislej fyzioterapeutickej praxe, súvislej laboratórnej praxe */
mimo zmluvného zdravotníckeho zariadenia FZ TnUAD

Vyplní študent	
Meno a priezvisko:	
Adresa žiadateľa:	
Študijný odbor:	
Akademický rok:	Ročník:
Názov zdravotníckeho zariadenia:	
Adresa zdravotníckeho zariadenia:	
Dátum:	Podpis študenta:
Vyjadrenie vedúceho katedry S vykonávaním odbornej praxe súhlasím - nesúhlasím */	
Dátum:	Podpis vedúceho katedry:

**/ nehodiace sa prečiarknite*

Vyplnenú žiadosť študent odovzdá vedúcemu príslušnej katedry, pod ktorou je zaradené vyučovanie jeho študijného odboru.

F-2FZ008-06/02

ŽIADOSŤ ŠTUDENTA O VYKONÁVANIE OŠETROVATEĽSKEJ/FYZIOTERAPEUTICKEJ/LABORATÓRNEJ PRAXE

Vážená pani riaditeľka, vážený pán riaditeľ,

obraciame sa na Vás so žiadosťou o umožnenie vykonávania súvislej ošetrovateľskej praxe/ prázdninovej ošetrovateľskej praxe/ súvislej fyzioterapeutickej praxe/ súvislej laboratórnej praxe */ pre študenta/tku:

Meno a priezvisko študenta:	Dátum narodenia:
Adresa trvalého bydliska:	
Študijný odbor:	
Ročník:	Akademický rok:
Rozsah praxe (hodiny):	
Dátum začiatku praxe **/:	Dátum ukončenia praxe **/:

**/ nehodiace sa preškrtnite*

***/ prax je možné vykonať najneskôr do 25.augusta príslušného kalendárneho roka*

Ďakujeme za Vašu ústretovosť a spoluprácu.

V Trenčíne dňa:

.....
podpis študenta

.....
koordinátorka klinickej praxe

VYJADRENIE ZDRAVOTNÍCKEHO ZARIADENIA

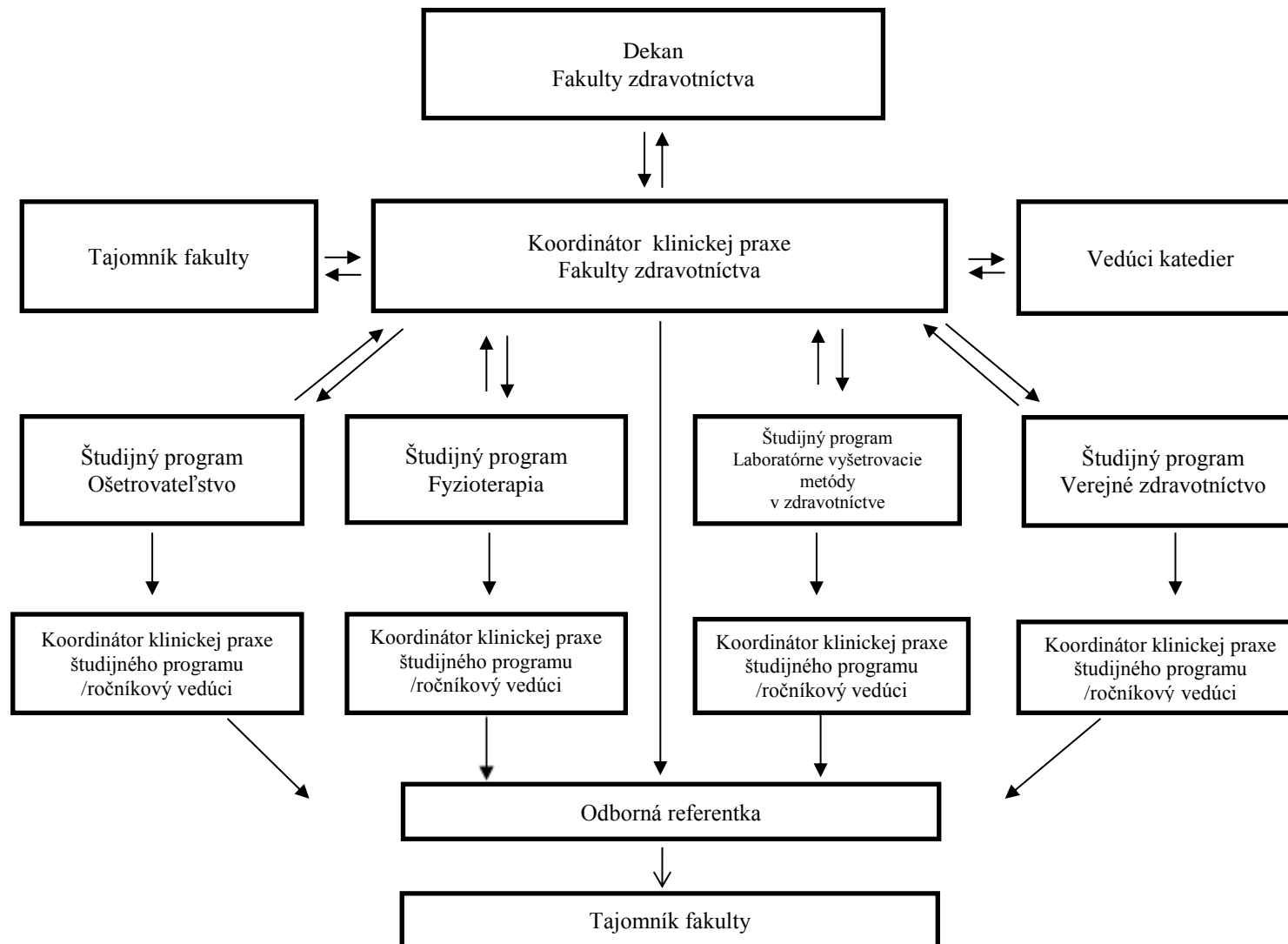
S vykonávaním odbornej praxe **súhlasíme – nesúhlasíme */**. Požiadavka na zmluvu bez finančných nákladov spojených s klinickou praxou: **áno/nie*/**.

V prípade požiadavky o uzatvorenie zmluvy medzi zdravotníckym zariadením a TnUAD v Trenčíne, prosíme o vyplnenie týchto údajov:

Názov zdravotníckeho zariadenia:	
Zastúpená:	
Sídlo:	
IČO:	DIČ:
Číslo účtu (IBAN):	
Telefonický kontakt:	E-mail:

Dátum:

.....
pečiatka a podpis zdravotníckeho zariadenia



Príloha č. 1 Organizácia klinickej praxe