

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Fakulta zdravotníctva

1-FZ-001

**ŠTATÚT
FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA
Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka
v Trenčíne**



Účinnosť od: 23.05.2018
Vypracoval: dekanka FZ TnUAD v Trenčíne
Predkladá: dekanka FZ TnUAD v Trenčíne
Schválil: Akademický senát TnUAD v Trenčíne dňa 23.05.2018

Štatút
Fakulty zdravotníctva
Trenčianskej univerzity Alexandra
Dubčeka v Trenčíne

Obsah

PRVÁ ČASŤ: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Názov, sídlo a členenie fakulty

Článok 2 Poslanie fakulty

Článok 3 Akademická obec fakulty

DRUHÁ ČASŤ: SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 4 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

Článok 5 Orgány akademickej samosprávy fakulty

Článok 6 Akademický senát fakulty

Článok 7 Dekan fakulty

Článok 8 Vedecká rada fakulty

Článok 9 Disciplinárna komisia fakulty

Článok 10 Poradné orgány dekana fakulty

Článok 11 Prodekani fakulty

Článok 12 Tajomník fakulty

Článok 13 Dekanát

Článok 14 Katedry

Článok 15 Vedecké pracoviská fakulty

Článok 16 Špecializované výučbové zariadenia

Článok 17 Vnútorne predpisy fakulty

TRETIA ČASŤ: HOSPODÁRENIE FAKULTY

Článok 18 Rozpočet a hospodárenie fakulty

ŠTVRTÁ ČASŤ: VZDELÁVACIA ČINNOSŤ A ĎALŠIE ČINNOSTI FAKULTY

Článok 19 Štúdium na fakulte

Článok 20 Prijímanie na štúdium a spôsob ukončenia štúdia na fakulte

Článok 21 Edičná činnosť fakulty

Článok 22 Vnútorný systém kvality

Článok 23 Sociálna podpora študentov fakulty

Článok 24 Práva a povinnosti študenta

Článok 25 Školné a poplatky spojené so štúdiom

Článok 26 Celoživotné a ďalšie vzdelávanie

PIATA ČASŤ: ZAMESTNANCI FAKULTY

Článok 27 Zamestnanci fakulty

Článok 28 Vysokoškolskí učitelia

ŠIESTA ČASŤ: AKADEMICKÉ INSÍGNIE A OBRADY

Článok 29 Akademické insígnie, znaky, taláre

Článok 30 Akademické obrady

Článok 31 Medaily fakulty

SIEDMA ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 32 Záverečné ustanovenia

PREAMBULA

Fakulta zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne uznáva hodnotu človeka a hodnotu zdravia. Fakulta vychováva a vzdeláva svojich poslucháčov v duchu dodržiavania ľudských práv, vzájomnej úcty a tolerancie. Jej hlavnou úlohou je šírenie vzdelanosti a ochrana poznaného, pestovanie slobodného myslenia a nezávislého vedeckého bádania.

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Štatút Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, činnosť, organizáciu a riadenie Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne ako vrcholnej vzdelávacej a vedecko-výskumnej ustanovizne. Je vydaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“), ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „štatút univerzity“).

Článok 1

Názov, sídlo a členenie fakulty

1. Fakulta zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „fakulta“) bola zriadená dňom 01.07.2007 rozhodnutím rektora Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „TnUAD“ alebo „univerzita“) č. 3/2007 z 26.06.2007 po schválení v Akademickom senáte Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „senát univerzity“).
2. Úplný názov fakulty je Fakulta zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne, v skratke FZ TnUAD. Latinský názov je „*Universitas Trenchiniensis Alexander Dubček, Facultas aegrotos currandi*“, anglický názov fakulty je „*Faculty of Healthcare, Alexander Dubcek University of Trencin*“.
3. Sídlom fakulty je ul. Novomeského 11, 911 08 Trenčín.
4. Fakulta je podľa článku 1 ods. 6 písm. a) štatútu univerzity súčasťou TnUAD ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie.
5. Fakulta nemá postavenie právnickej osoby. Samosprávnou pôsobnosť fakulta vykonáva v rozsahu uvedenom v § 23 zákona o VŠ prostredníctvom orgánov akademickej samosprávy fakulty (§ 24 zákona o VŠ). Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom o VŠ a vnútornými predpismi univerzity, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
6. Fakulta sa člení na:
 - a) **dekanát,**
 - b) **katedry:**
 - Katedra ošetrovateľstva (KOŠE),*
 - Katedra fyzioterapie (KFYZ),*
 - Katedra klinických, teoretických a špeciálnych disciplín (KKTŠD),*
 - Katedra laboratórnych vyšetrovacích metód v zdravotníctve a verejného zdravotníctva (KLVMZaVZ).*
 - c) **oddelenia:**
 - Oddelenie telesnej výchovy a športu (OTVŠ).*
 - d) **vedecké pracoviská.**
 - Centrum pre hyperbarickú oxygenoterapiu (Centrum pre HBO),*
 - Centrum pre kvalitu života (CeQoL),*
 - Centrum bioštatistických aplikácií (CeBiA).*

7. Podrobnosti o vnútornej organizácii fakulty, základných organizačných vzťahoch, pôsobnosti a kompetenciách jej súčastí a ich vedúcich zamestnancov upravuje v súlade s týmto štatútom organizačný poriadok fakulty, ktorý je jej vnútorným predpisom (článok 17, ods. 2 štatútu).
8. Štruktúra a počet pracovných miest sa určuje v súlade s potrebami plnenia úloh v oblasti vzdelávania, vedy, výskumu a zabezpečovania administratívneho a hospodárskeho chodu fakulty a v závislosti od finančných prostriedkov pre jednotlivé rozpočtové obdobia.

Článok 2

Poslanie fakulty

1. Poslaním fakulty je:
 - a) výchova a vzdelávanie kvalifikovaných, vysokoškolsky vzdelaných odborníkov orientovaných na poznanie a zvládnutie najnovších poznatkov, v oblasti nelekárskych zdravotníckych vied,
 - b) vykonávanie vedecko-výskumnej, publikačnej, odbornej a ďalšej tvorivej činnosti v nelekárskych študijných programoch a vo vednom odbore 18: Lekárske, farmaceutické a nelekárske zdravotnícke vedy.
2. Fakulta ako súčasť univerzity prispieva k plneniu jej poslania a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh.
3. Fakulta naplňa svoje poslanie:
 - a) výchovou odborníkov v rámci akreditovaných študijných programov,
 - b) výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, k zdravému sebedovetiu a k národnej hrdosti,
 - c) výchovou k zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a kultúr národností v duchu kultúrneho pluralizmu,
 - d) rozvíjaním a šírením poznania prostredníctvom vedeckej, výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti,
 - e) poskytovaním ďalšieho vzdelávania,
 - f) spoluprácou so zdravotníckymi zariadeniami pre potreby zabezpečenia klinickej praxe študentov fakulty,
 - g) rozvíjaním medzinárodnej, ako aj európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí, mobilitou zamestnancov a študentov,
 - h) podporovaním a organizovaním medzinárodnej spolupráce a výmeny informácií zamestnancov a študentov so zahraničnými zdravotníckymi zariadeniami a zdravotníckymi i vzdelávacími inštitúciami.

Článok 3

Akademická obec fakulty

1. Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty.
2. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti zapísaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (študentská časť akademickej obce).
3. Akademická obec fakulty volí a odvoláva členov Akademického senátu Fakulty zdravotníctva TnUAD (ďalej len „akademický senát fakulty“).
4. Členovia akademickej obce majú právo:
 - a) navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana fakulty a kandidáta na rektora univerzity,

- b) voliť a byť volení do orgánov akademickej samosprávy fakulty a univerzity,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademickeho senátu fakulty a univerzity,
 - d) vystupovať na zhromaždení členov akademickej obce fakulty a univerzity,
 - e) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy.
5. Členovia akademickej obce majú povinnosť:
- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
 - b) aktívne vystupovať na obranu akademických slobôd a akademických práv, akademickej samosprávy fakulty a univerzity,
 - c) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity.

DRUHÁ ČASŤ

SYSTEM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 4

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty v súlade so zákonom o VŠ v mene univerzity rozhodujú alebo konajú vo veciach:
 - a) určovania podmienok prijatia na štúdium, ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovania v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytvárania nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovania na fakulte,
 - c) rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatvárania, zmeny a zrušovania pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte (článok 17 ods. 2 písm. a) štatútu univerzity),
 - e) spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach v ktorých fakulta pôsobí,
 - f) navrhovania výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len „školné“) a poplatkov spojených so štúdiom,
 - g) vykonávania podnikateľskej činnosti (článok 20 ods. 7 štatútu univerzity, vnútorný predpis o podnikateľskej činnosti univerzity).
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria:
 - a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
 - c) organizácia štúdiá v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie vedeckej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s potrebami plnenia úloh v oblasti vzdelávania, vedy, výskumu a zabezpečovania administratívneho a hospodárskeho chodu fakulty a v závislosti od pridelených finančných prostriedkov pre jednotlivé rozpočtové obdobia,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh,
 - i) fakulta sa vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

3. Zástupcom fakulty je dekan. Zástupcami fakulty, oprávnenými konať v jej mene na úsekoch činnosti sú prodekan a tajomník fakulty.
4. Základnými pracoviskami fakulty sú katedry a oddelenia.
5. Fakulta môže vytvárať aj iné pracoviská a účelové zariadenia.

Článok 5

Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. Samosprávnymi orgánmi fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

Článok 6

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom.
2. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
3. Akademický senát fakulty má 11 členov, zamestnanecká časť senátu má 7 členov a študentská časť senátu má 4 členov.
4. Funkcia člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora a kvestora univerzity, ako aj dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
5. Akademický senát fakulty volí svojho predsedu zo zamestnaneckej časti senátu, podpredsedu zo zamestnaneckej časti senátu a podpredsedu zo študentskej časti senátu.
6. Podrobnosti o voľbách do akademického senátu fakulty a jeho orgánov upravujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty, ktoré sú jej vnútorným predpisom (článok 17 ods. 2 štatútu).
7. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné.
8. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, keď o to požiadajú.
9. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvoláva zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
10. Podrobnosti o rokovaní akademického senátu fakulty upravuje Rokovací poriadok akademického senátu fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).

Článok 7

Dekan fakulty

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity (§ 23 ods. 1 zákona o VŠ), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
2. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.
3. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhnutého akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
4. Spôsob volieb kandidáta na dekana ako aj prijatia návrhu na odvolanie dekana upravuje vnútorný predpis fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).
5. Postavenie dekana fakulty upravuje § 28 zákona o VŠ.
6. Dekan fakulty:
 - a) zodpovedá za zabezpečovanie vzdelávacieho procesu, vedecko-výskumnej činnosti a za rozvoj študijných programov na fakulte,
 - b) predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty a zodpovedá za dodržiavanie schváleného rozpočtu,
 - c) zriaďuje, zlučuje, nariaďuje splynutie, rozdelenie a zrušenie pracovísk fakulty po vyjadrení Akademického senátu fakulty,
 - d) určuje počet a štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte (článok 17 ods. 2 písm. b) štatútu univerzity),
 - e) spolupracuje s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
 - f) rozhoduje a koná v iných otázkach podľa zákona o VŠ, vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty.
7. Dekana v čase neprítomnosti zastupuje písomne ním poverený prodekan v rozsahu stanovenom poverením.

Článok 8

Vedecká rada fakulty

1. Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu dekan fakulty (§ 29, ods. 1 zákona o VŠ).
3. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
4. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.
5. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
6. Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,

- b) vzdaním sa funkcie člena, a to dňom uvedenom v písomnom vyhlásení člena, ktorým sa vzdáva členstva, alebo dňom jeho doručenia predsedovi vedeckej rady, ak v písomnom vyhlásení nie je deň, ktorým sa vzdáva funkcie, uvedený; predseda vedeckej rady sa vzdať funkcie nemôže,
 - c) odvolaním člena z funkcie, a to dňom nasledujúcim po dni, kedy akademický senát fakulty schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady fakulty,
 - d) skončením výkonu funkcie dekana, s ktorou sa podľa § 29 ods. 3 zákona o VŠ spája menovanie dekana za predsedu vedeckej rady fakulty,
 - e) smrťou člena.
7. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
8. Rokovanie vedeckej rady fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva TnUAD, ktorý je jej vnútorným predpisom.

Článok 9

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení v akademickom senáte fakulty dekan. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti.
3. Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ktorý je jej vnútorným predpisom (článok 17 ods. 2 štatútu).

Článok 10

Poradné orgány dekana fakulty

1. Poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) komisie dekana.
2. Kolégium dekana fakulty je stálym poradným orgánom dekana fakulty, ktoré prerokúva a posudzuje dôležité otázky rozvoja a riadenia fakulty. Členmi kolégia dekana sú prodekani, tajomník, predseda akademického senátu fakulty, vedúci katedier, koordinátor klinickej praxe. K prerokovaniu študijných záležitostí dekan pozýva zástupcu študentskej časti akademického senátu fakulty. Dekan môže prizývať ďalších zamestnancov fakulty na prerokovanie problematiky, ktorú vykonávajú.
3. Rokovania kolégia dekana sa konajú spravidla raz za mesiac. Zápis dostávajú všetci členovia kolégia dekana.
4. Dekan môže zriaďovať komisie stále alebo dočasné. Predsedu a členov komisie menuje dekan fakulty. Komisie sú koordinačnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi pre určité oblasti činnosti fakulty.
5. Poradné orgány dekana vopred prerokovávajú materiály zásadného charakteru pre rokovanie samosprávnych orgánov fakulty.

Článok 11

Prodekani fakulty

1. Prodekani fakulty zastupujú dekana v rozsahu uvedenom v organizačnom poriadku fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu). Prodekani za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi, ktorému sú podriadení. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení v akademickom senáte fakulty.

2. Funkčné obdobie prodekana je štvorročné a začína plynúť dňom vymenovania. Funkciu prodekana možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
3. Po odvolaní prodekana, alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia prodekana z iných dôvodov, vykonáva do vymenovania nového prodekana jeho funkciu iný, dekanom písomne poverený prodekan.
4. Oblasti vymedzené pre činnosť prodekanov sú najmä vzdelávacia činnosť, veda, výskum a medzinárodná spolupráca.
5. Vo vymedzenej oblasti prodekani koordinujú a metodicky riadia činnosť prostredníctvom vedúcich katedier fakulty. Za tým účelom sú oprávnení zvolávať porady vedúcich katedier a ďalších nimi určených zamestnancov.

Článok 12

Tajomník fakulty

1. Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom. Riadi ekonomicko-prevádzkové činnosti fakulty stanovené v organizačnom poriadku fakulty.
2. Je priamo podriadený dekanovi a zodpovedá mu za svoju činnosť.
3. Zodpovedá za vytváranie a udržiavanie vnútorného systému kvality v zmysle § 87a zákona o VŠ.
4. Pri zabezpečovaní úloh fakulty tajomník spolupracuje s kvestorom, prodekanmi a ďalšími vedúcimi zamestnancami univerzity.

Článok 13

Dekanát

1. Dekanát je hospodársko-správnym a informačným pracoviskom fakulty, ktoré zabezpečuje administratívne úlohy fakulty ako celku v oblasti vzdelávacej, vedeckej, riadiacej, organizačnej a hospodárskej činnosti. Pripravuje podklady pre riadiacu a rozhodovaciu činnosť dekana, akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty a administratívne a technicky zabezpečuje činnosť fakulty a jej samosprávnych orgánov.
2. Vnútornú organizáciu a činnosť dekanátu podrobne upravuje organizačný poriadok fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).

Článok 14

Katedry

1. Katedra je základným pedagogickým a vedecko-výskumným pracoviskom fakulty. O zriadení, zlúčení, splynutí, rozdelení alebo zrušení katedier rozhoduje dekan v súlade s koncepciou rozvoja fakulty a potrebami pedagogickej, vedecko-výskumnej činnosti a spolupráce s praxou po vyjadrení akademického senátu fakulty.
2. Katedru tvoria:
 - a) vysokoškolskí učitelia, t. j. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, ktorí vyučujú na katedre a pracujú v odboroch výskumu a vývoja zabezpečovaných katedrou,
 - b) vedeckí pracovníci,
 - c) ostatní zamestnanci.
3. Na katedre môžu pôsobiť:
 - a) doktorandi v dennej a externej forme štúdia,
 - b) iné osoby pôsobiace na fakulte na základe záväzkov zo zmlúv, ktorými je fakulta viazaná.

4. Na čele katedry je vedúci katedry, ktorým je spravidla profesor, docent alebo odborný asistent s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa príslušného alebo príbuzného študijného odboru. Vedením katedry ho menuje dekan, a to na dobu štyroch rokov. Miesto vedúceho katedry sa obsadzuje výlučne na základe výberového konania.
5. Vedúci katedry je podriadený dekanovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
6. Vedúci katedry v plnom rozsahu riadi katedru, rozhoduje o vnútorných otázkach činnosti a organizácie práce katedry. Dbá, aby sa na katedre vytvárali podmienky pre úspešnú pedagogickú prácu, vedecko-výskumnú činnosť a dobrú pracovnú klímu.
7. Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa:
 - a) činnosti katedry v oblasti študijnej, vzdelávacej a vedecko-výskumnej,
 - b) personálneho, kvalifikačného a finančného zabezpečenia tejto činnosti,
 - c) materiálneho zabezpečenia tejto činnosti,
 - d) organizácie katedry.
8. Vedúci katedry s jej zamestnancami, prípadne s ďalšími osobami pôsobiacimi na katedre (ods. 3 tohto článku) prerokúva úlohy v súlade s bodom 7 tohto článku.
9. Vedúci katedry vo svojej činnosti uplatňuje všeobecné záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy fakulty a univerzity.
10. Vedúci katedry si môže ustanoviť svojho zástupcu a tajomníka z radov zamestnancov katedry.

Článok 15

Vedecké pracoviská fakulty

1. Vedecké pracoviská vytvárajú organizačné podmienky pre tvorivé vedecké bádanie a výskum v odboroch, ktoré sú špecifické pre fakultu, rozširujú možnosti na podávanie výskumných a vedeckých grantových projektov, či získanie cielených objednávok na odborné štúdie.
2. Na čele vedeckého pracoviska je vedecký garant, ktorý je priamo podriadený dekanovi fakulty a ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
3. Rozsah právomocí a zodpovedností vedeckého garanta bližšie určuje organizačný poriadok fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).

Článok 16

Špecializované výučbové zariadenia

1. Špecializovanými výučbovými zariadeniami sú zdravotnícke zariadenia, s ktorými má univerzita uzatvorené zmluvy o praktickej výučbe v študijných odboroch uskutočňovaných na fakulte, ak takúto výučbu vyžadujú (§ 35 zákona o VŠ).
2. Univerzita a zdravotnícke zariadenie môžu výučbové pracoviská označiť aj ako kliniky.
3. Vedúcim kliniky je prednosta kliniky.
4. Prednostu kliniky ustanovuje do funkcie rektor univerzity, po súhlase riaditeľa zdravotníckeho zariadenia na dobu dvoch rokov aj opakovane.
5. Zástupca prednostu kliniky pre pedagogiku a klinickú prax zastupuje prednostu kliniky v čase jeho neprítomnosti v oblasti klinickej praxe.
6. Zástupcu prednostu kliniky pre pedagogiku a klinickú prax ustanovuje do funkcie dekan fakulty.
7. Činnosť kliniky sa riadi štatútom kliniky.

Článok 17

Vnútorne predpisy fakulty

1. Vnútorne predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom o VŠ.
2. Vnútorne predpisy FZ upravuje § 33 ods. 2, písm. a až f) a ods. 3 písm. a) až e) zákona o VŠ.
3. FZ povinne zverejňuje úplné a platné znenie vnútorných predpisov na intranete, resp. webovej stránke FZ a TnUAD v Trenčíne v zmysle § 20 zákona o VŠ.

TRETIA ČASŤ HOSPODÁRENIE FAKULTY

Článok 18

Rozpočet a hospodárenie fakulty

1. Hlavná činnosť fakulty je financovaná dotáciou zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly ministerstva školstva a ďalších výnosov fakulty (§ 16 zákona o VŠ a článku 20 štatútu univerzity).
2. Doplnkovým zdrojom financovania fakulty môžu byť výnosy z podnikateľskej činnosti, ako aj peňažné dary, poskytované fakulte právnickými alebo fyzickými osobami.
3. Rozdelenie a použitie prostriedkov pridelených fakulte z dotácie ministerstva školstva a výnosov fakulty (rozpočet fakulty) schvaľuje akademický senát fakulty.
4. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan na schválenie akademickému senátu fakulty.
5. Fakulta využíva majetok univerzity, ktorý jej bol zverený na plnenie jej úloh. Hospodárenie fakulty sa riadi štatútom univerzity a inými vnútornými predpismi univerzity. Za hospodárenie s hmotnými a finančnými prostriedkami fakulty zodpovedá rektorovi dekan fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ VZDELÁVACIA ČINNOSŤ A ĎALŠIE ČINNOSTI FAKULTY

Článok 19

Štúdium na fakulte

1. Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov v dennej a v externej forme štúdia v štyroch študijných programoch v dvoch stupňoch štúdia:
 - a) v bakalárskom študijnom programe,
 - b) v magisterskom študijnom programe.
2. Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“), sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe je v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky a v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov. Podmienkou jeho ukončenia je vykonanie predpísaných skúšok, vypracovanie bakalárskej práce a štátna skúška, ktorej súčasťou je praktická štátna skúška a ústna štátna skúška. Ústna štátna skúška pozostáva z obhajoby bakalárskej práce a absolvovania predmetov podľa zamerania študijného programu. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú, po

- vykonaní štátnej skúšky, vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).
3. Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“), sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe je v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky a v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky. Podmienkou jeho ukončenia je vykonanie predpísaných skúšok, vypracovanie diplomovej práce a štátna skúška, ktorej súčasťou je praktická štátna skúška a ústna štátna skúška. Ústna štátna skúška pozostáva z obhajoby diplomovej práce a absolvovania predmetov podľa zamerania študijného programu. Absolventi magisterského štúdia získavajú po vykonaní štátnej skúšky vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).
 4. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu v rámci rigorózneho konania vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní sa im v zdravotníckych študijných programoch udeľuje akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“). Konanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác upravuje vnútorný predpis fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).
 5. Podrobnosti o bakalárskom, magisterskom štúdiu určuje Študijný poriadok TnUAD, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.

Článok 20

Prijímanie na štúdium a spôsob ukončenia štúdia na fakulte

1. Fakulta určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu na základe návrhu dekana schváleného akademickým senátom fakulty, pričom vychádza z dlhodobého zámeru fakulty, rozvojového programu fakulty, personálnych a materiálnych možností.
2. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených fakultou.
3. Podrobnosti prijímania študentov na štúdium upravuje Študijný poriadok TnUAD, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.
4. Štúdium na fakulte sa skončí riadne podľa § 65 zákona o VŠ.
5. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium končí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku TnUAD,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku inej vysokej školy pokračovať v štúdiu príslušného alebo príbuzného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
6. Podmienky skončenia štúdia, prípadne podmienky pri prerušení štúdia podrobne upravuje Študijný poriadok TnUAD a § 64, § 65 a § 66 zákona o VŠ.

Článok 21

Edičná činnosť fakulty

- 1) Edičná činnosť fakulty je riadená, plánovaná a kontrolovaná činnosť zameraná na publikovanie a vydávanie vedeckých článkov, učebných textov, skript, učebníc a monografií zamestnancami fakulty.
- 2) Dekan fakulty na riadenie edičnej činnosti ustanovuje edičnú radu fakulty. Plán edičnej činnosti vychádza z potrieb fakulty a jej finančných možností.
- 3) Edičná činnosť fakulty sa riadi Kartou procesu č. 7-U-07.

Článok 22

Vnútorý systém kvality

- 1) Fakulta zodpovedá za zabezpečovanie kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v zmysle § 87a zákona o VŠ.
- 2) Vnútorý systém kvality je upravený vo vnútornom predpise univerzity (článok 35 ods. 1, Štatútu univerzity).

Článok 23

Sociálna podpora študentov fakulty

1. Sociálna podpora sa študentom fakulty poskytuje priamou a nepriamou formou v zmysle § 94 zákona o VŠ.
2. Systém sociálnej podpory študentov fakulty tvoria:
 - a) štipendiá,
 - b) stravovanie,
 - c) ubytovanie,
 - d) športová a kultúrna činnosť,
 - e) špecifické potreby,
 - f) pôžičky.
3. Každý študent fakulty má právo uchádzať sa o systém sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytovanie.
4. Pravidlá pre poskytovanie štipendií, vrátane konania o žiadostiach určuje štipendijný poriadok univerzity ako aj vnútorný predpis fakulty, ktorým je Štipendijný poriadok Fakulty zdravotníctva Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne.
5. Univerzita v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie a stravovanie a prispieva na náklady s nimi spojené prostredníctvom dotácie ministerstva školstva. Stravovanie a ubytovanie študentom poskytuje vo vlastných ubytovacích zariadeniach a v zariadeniach iných subjektov zmluvne viazaných s univerzitou.
6. Univerzita a fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre absolventov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Článok 24

Práva a povinnosti študenta

1. Práva študenta sú najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) zákona o VŠ),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,

- e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti fakulty,
 - f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde (spolkov, klubov, zväzov, stavovských združení) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - g) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - i) právo na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - k) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov za podmienok určených v študijnom poriadku,
 - l) na študenta, ktorí sa zúčastňujú na praktickej výučbe a praxi sa vzťahujú všeobecné predpisy o ochrane zdravia pri práci (zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z.).
2. Povinnosti študenta sú najmä:
- a) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku univerzity,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty a univerzity,
 - d) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ a podľa smernice Určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD, a to priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - g) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.
3. Ak študent úmyselne porušil právne predpisy, vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity, dopustí sa disciplinárneho priestupku. Postihy študentov za disciplinárne priestupky a disciplinárne konanie upravuje vnútorný predpis fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).

Článok 25

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 1) Zásady určovania školného a poplatkov spojených so štúdiom upravuje § 92 zákona o VŠ a Smernica o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD, ktorú univerzita vypracúva a schvaľuje pre každý akademický rok.
- 2) Výšku školného a výšku poplatkov spojených so štúdiom určuje, na základe návrhu dekana fakulty a schválenia v akademickom senáte fakulty, rektor po schválení v Akademickom senáte TnUAD.

- 3) Rektor môže výšku školného znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny jeho splatnosti na základe žiadosti študenta a po predchádzajúcom vyjadrení dekana fakulty. Túto žiadosť je treba podať do ôsmich dní odo dňa oznámenia rozhodnutia o určení výšky školného. Žiadosť má odkladný účinok.
- 4) Podmienky zníženia, odpustenia alebo odloženia termínu školného a poplatkov spojených so štúdiom sú uvedené v Smernici o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD pre daný akademický rok.

Článok 26

Celoživotné a ďalšie vzdelávanie

- 1) Vzťahy pri poskytovaní celoživotného a ďalšieho vzdelávania upravuje zákon číslo 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní. Realizujú sa na zmluvnom základe.
- 2) Fakulta môže uskutočňovať aj ďalšie vzdelávanie podľa Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov, ktoré je bližšie špecifikované vo vnútornom predpise fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).

PIATA ČASŤ

ZAMESTNANCI FAKULTY

Článok 27

Zamestnanci fakulty

1. Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov fakulty sa riadia zákonom o VŠ, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Článok 28

Vysokoškolskí učitelia

1. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas sa uzatvára len na základe výberového konania v súlade s vnútorným predpisom univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov TnUAD.
2. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na 5 rokov.
3. Dekan môže prijať vysokoškolského učiteľa bez výberového konania len na dobu, ktorá je nevyhnutná na zabezpečenie pedagogického procesu počas semestra najviac na jeden rok, a to len do pracovného pomeru na kratší pracovný čas.
4. Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov a ich vzťah k študijným odborom a študijným predmetom je definovaný v § 75 zákona o VŠ.

5. Vysokoškolského učiteľa zaradeného na fakulte môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci.
6. Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže s vysokoškolským učiteľom nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
7. Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana na fakulte a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
8. Dekan môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom vedeckej rady univerzity pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie § 75 zákona o VŠ, týkajúce sa profesorov okrem ods. 6.
9. Na plnenie úloh fakulty v oblasti vedecko-výskumnej činnosti môže fakulta na základe prideleného grantu a v rozsahu pridelených finančných prostriedkov zamestnávať výskumných pracovníkov v súlade s vnútorným predpisom univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov TnUAD.

ŠIESTA ČASŤ AKADEMICKÉ INSÍGNIE A OBRADY

Článok 29

Akademické insígnie, znaky, taláre

1. Akademické insígnie sú symbolom právomoci a zodpovednosti dekana a prodekanov fakulty. Tvorí ich reťaz dekana s medailou.
2. Akademické insígnie a taláre sa používajú pri akademických obradoch, pri slávnostných zasadnutiach vedeckých rád a pri ďalších významných príležitostiach fakulty alebo univerzity, resp. inej fakulty alebo inej univerzity.
3. Symbolmi fakulty sú insígnie fakulty, znak, heslo a farba fakulty. Znak fakulty tvorí otvorená dlaň nesúca knihu a srdce s nápisom Fakulta zdravotníctva, príp. Fakulta zdravotníctva, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Heslom fakulty je: „*Láskou a múdrosťou k pomoci*“ lat.: „*Per officium et sapientiam ad auxilium*“. Farbou fakulty je bledomodrá.
4. Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa fakúlt a zastávanej funkcie.
5. Fakultné taláre sú oprávnení používať:
 - a) dekan a prodekani,
 - b) predseda alebo podpredseda akademického senátu fakulty,
 - c) osoby, ktoré pre akademický obrad určí dekan fakulty,
 - d) pedel.

Článok 30

Akademické obrady

1. Akademické obrady sú vyjadrením zachovávaní tradícií. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu.
2. Medzi akademické obrady patria:
 - a) imatrikulácia – slávnostné prijatie nových študentov do akademickej obce. Koná sa za účasti rektora alebo prorektora, dekana, prodekanov a predsedu alebo podpredsedu akademického senátu fakulty,
 - b) promócia – slávnostné udelenie akademických titulov. Koná sa za účasti rektora alebo prorektora, dekana, prodekanov a predsedu alebo podpredsedu akademického senátu fakulty,
 - c) slávnostné odovzdávanie vymenúvacích dekrétov docentom, profesorom,
 - d) inaugurácia – slávnostné uvedenie dekana do funkcie.
3. Počas akademických obradov sa povinne používajú oslovenia:
 - a) rektora „Magnificencia“,
 - b) dekana „Spektabilita“,
 - c) promotora, prorektorov, prodekanov a zástupcov akademického senátu fakulty „Honorabilita“.

Článok 31

Medaily fakulty

1. Fakulta má právo udeľovať medaily osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti alebo demokracie. Medailu fakulty alebo iný znak uznania udeľuje dekan fakulty.
2. Podrobnosti o udeľovaní medailí alebo iných znakov uznania upravuje vnútorný predpis fakulty (článok 17 ods. 2 štatútu).

SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 32

Záverčné ustanovenie

1. Výklad štatútu v sporných veciach podáva Akademický senát Fakulty zdravotníctva TnUAD. Výklad nadobúda záväznosť po schválení v akademickom senáte fakulty.
2. Záväzný výklad sa zverejňuje spôsobom obvyklým na fakulte.
3. Vo veciach neupravených týmto štatútom sa fakulta riadi štatútom univerzity a zákonom o VŠ.
4. Štatút Fakulty zdravotníctva TnUAD sa môže kedykoľvek zmeniť, prípadne doplniť. Všetky zmeny a dodatky musia byť predložené na schválenie akademickému senátu univerzity.
5. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty zdravotníctva TnUAD v Trenčíne dňa 25. mája 2017 a Akademickým senátom TnUAD v Trenčíne dňa 23. mája 2018.
6. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom TnUAD.
7. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší doteraz platný Štatút Fakulty zdravotníctva TnUAD zo dňa 28. septembra 2017.

RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH
predseda akademického senátu fakulty

PhDr. Iveta Matišáková, PhD.
dekan fakulty

doc. Ing. Ján Kútik, CSc.
predseda akademického senátu univerzity