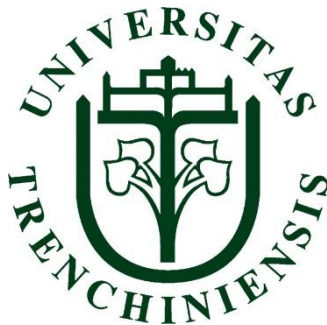


*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

*Študentská 2, 911 50 TRENČÍN*

**2-U-007**

**ROKOVACÍ PORIADOK  
DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE TnUAD  
PRE ŠTUDENTOV**



Účinnosť: 09.06.2022  
Vypracoval: prorektorka pre výchovu a vzdelávanie  
Predložil: rektor TnUAD  
Schválil: Akademický senát TnUAD

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „Rokovací poriadok disciplinárnej komisie“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia TnUAD“), spôsob prerokovania disciplinárnych priestupkov študentov Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.
- (2) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie nadväzuje na Disciplinárny poriadok TnUAD pre študentov (ďalej len „Disciplinárny poriadok TnUAD“).

## **Článok 2 Pôsobnosť Disciplinárnej komisie TnUAD**

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD prerokúva disciplinárne priestupky študentov univerzity v súlade so zákonom o VŠ, Disciplinárnym poriadkom TnUAD a týmto rokovacím poriadkom. Disciplinárna komisia TnUAD v rámci svojho konania postupuje primerane podľa predpisov o správnom konaní.
- (2) Disciplinárna komisia TnUAD prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov univerzity, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte univerzity a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi. Disciplinárna komisia TnUAD preskúmava žiadosti študentov o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (3) Na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, sa zriaďuje disciplinárna komisia fakulty.

## **Článok 3 Účastník konania o disciplinárnom priestupku**

- (1) Účastník konania o disciplinárnom priestupku je ten študent, o ktorého disciplinárnom priestupku sa má konať.

## **Článok 4 Konanie o disciplinárnom priestupku**

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD začína konať na návrh rektora na základe podnetov členov Akademickej obce TnUAD, ako aj zamestnancov, ktorí nie sú členmi Akademickej obce TnUAD.
- (2) Zasadnutie Disciplinárnej komisie TnUAD zvoláva a vedie jej predseda. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie jej podpredseda, prípadne iný člen Disciplinárnej komisie TnUAD poverený predsedom.

- (3) Disciplinárne konanie sa začína doručením návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi Disciplinárnej komisie TnUAD.
- (4) Termín zasadnutia Disciplinárnej komisie TnUAD oznámi predseda Disciplinárnej komisie TnUAD účastníkom konania najmenej 7 dní pred uskutočnením zasadnutia. Ústne pojednávanie je neverejné, pokiaľ disciplinárna komisia univerzity nerozhodne inak.
- (5) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD zároveň v lehote podľa odseku 4 tohto článku na zasadnutie Disciplinárnej komisie TnUAD pozve študenta, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie.
- (6) Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia univerzity konať aj bez jeho prítomnosti. Ospravedlnenie musí byť predsedovi Disciplinárnej komisie TnUAD doručené najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia TnUAD môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (7) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania alebo z iných dôvodov, predseda Disciplinárnej komisie TnUAD môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť. O odročenom termíne zasadnutia Disciplinárnej komisie TnUAD je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.

## **Článok 5 Dokazovanie**

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstaráť potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaná len návrhmi účastníkov konania.
- (2) Účastník konania má právo navrhovať Disciplinárnej komisii TnUAD dôkazy a ich doplnenie. Študent musí mať príležitosť, aby mohol svoje práva a záujmy účinne obhajovať, najmä, aby mohol uplatniť svoje návrhy a aby sa mohol vyjadriť k podkladu rozhodnutia.
- (3) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD môže so súhlasom Disciplinárnej komisie TnUAD prizvať aj ďalšie osoby na zasadnutie komisie alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanej veci.
- (4) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi. Dôkazmi sú najmä výsluchy svedkov a listiny.
- (5) Disciplinárna komisia TnUAD hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.

## **Článok 6 Hlasovanie**

- (1) K prerokúvanej veci predkladá návrh rozhodnutia predseda Disciplinárnej komisie TnUAD. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen Disciplinárnej komisie TnUAD. O každom návrhu na rozhodnutie musí byť uskutočnené hlasovanie na neverejnom zasadnutí.
- (2) Disciplinárna komisia TnUAD je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (3) Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Disciplinárnej komisie TnUAD. Na hlasovaní sa zúčastňujú výlučne členovia Disciplinárnej komisie TnUAD s hlasovacím právom, ktorí nedeclarovali konflikt záujmov v súvislosti s posudzovaným podnetom/bodom programu. V takomto prípade sa člen Disciplinárnej komisie TnUAD nezapočítava do počtu členov Disciplinárnej komisie TnUAD. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhodne o výsledku hlasovania predseda Disciplinárnej komisie TnUAD.
- (4) Hlasovanie o návrhu disciplinárneho opatrenia je spravidla verejné. Ak o to požiada aspoň jedna tretina prítomných členov, hlasovanie musí byť tajné.
- (5) Zasadnutia sa v odôvodnených prípadoch môžu uskutočniť aj prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

## **Článok 7 Zastavenie disciplinárneho konania**

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD uznesením zastaví disciplinárne konanie ak:
  - a) sa dokáže, že sa disciplinárny priestupok nestal,
  - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa Disciplinárneho poriadku TnUAD,
  - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
  - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
  - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa čl. 2 ods. 6 Disciplinárneho poriadku TnUAD.
- (2) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje rektora.

## **Článok 8 Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia**

- (1) Disciplinárna komisia TnUAD môže uznesením rozhodnúť o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi. Disciplinárna komisia TnUAD môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - c) vylúčenie zo štúdia.

- (2) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení Disciplinárna komisia TnUAD posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti.
- (3) Podkladom Disciplinárnej komisie TnUAD pre návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä:
  - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
  - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
  - c) dôkazy, čestné vyhlásenia,
  - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe Disciplinárnej komisii TnUAD z jej činnosti.
- (4) Písomné vyhotovenie návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhovaný výrok a jeho odôvodnenie.

### **Článok 9 Zápisnica**

- (1) O priebehu zasadnutia Disciplinárnej komisie TnUAD, najmä o vyjadreniach účastníkov konania, o vykonaných dôkazoch a o hlasovaní sa spíše zápisnica.
- (2) Zápisnicu podpisujú všetci členovia Disciplinárnej komisie TnUAD, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí Disciplinárnej komisie TnUAD. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenávajú.
- (3) Zápisnica sa na požiadanie sprístupní študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, výlučne v tých častiach, ktoré sa týkajú jeho osoby, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy.

### **Článok 10 Predloženie návrhu komisie rektorovi**

- (1) Predseda Disciplinárnej komisie TnUAD je povinný predložiť rektorovi schválený návrh rozhodnutia spolu so zápisnicou bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa jeho schválenia.

### **Článok 11 Zabezpečenie činnosti Disciplinárnej komisie TnUAD**

- (1) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou Disciplinárnej komisie TnUAD, ako aj archivovanie jej písomností, zabezpečuje prorektor pre výchovu a vzdelávanie univerzity.
- (2) Nevyhnutné náklady na činnosť Disciplinárnej komisie TnUAD hradí univerzita zo svojho rozpočtu.

## **Článok 12**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Tento rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne dňa 08.06.2022. Účinnosť nadobúda dňom 09.06.2022.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne schválený v Akademickom senáte TnUAD dňa 29.09.2021.

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.  
rektor TnUAD

RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH  
predseda AS TnUAD